

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА»
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФНИЦ «КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА» РАН)

П Р И К А З

12.12.2016г.

№ 179

Об организации учета результатов
интеллектуальной деятельности

Москва

В целях реализации единой политики ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (далее – Центр) в области интеллектуальной собственности, совершенствования системы выявления, экспертизы и оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности, их учета и охраны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12 декабря 2016 г. «Положение о порядке выявления, учета и охраны результатов интеллектуальной деятельности» (далее – Положение) (Приложение № 1 на 52 листах).
2. Создать постоянно действующую комиссию по выявлению и охране результатов интеллектуальной деятельности (РИД) (далее – Комиссия) в составе:

Алексеева О.А.	-	и.о. заместителя директора, председатель Комиссии
Быстрикова И.Н.	-	ведущий инженер патентного отдела, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
Волошин А.Э.	-	и.о. заместителя директора
Лобова Н.А.	-	ученый секретарь ЦФ РАН
Рочева В.В.	-	ученый секретарь ИФТ РАН
Лебедев Ф.В.	-	ученый секретарь ИПЛИТ РАН
Иванова Е.С.	-	ученый секретарь ИК РАН
Котляр В.В.	-	заведующий лабораторией с возложением функций ученого секретаря ИСОИ РАН
Кузина Т.В.	-	главный бухгалтер
Шатилин С.Г.	-	начальник ПЭО
Белов В.В.	-	начальник патентного отдела

3. Комиссии, руководителям научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических и иных работ (НИОКТР), выполняемых в Центре, в своей деятельности руководствоваться утвержденным «Положением».

4. Вменить в обязанности Комиссии ежегодную проверку правильности учета РИД руководителями структурных подразделений и филиалов Центра на предмет соответствия правилам государственной регистрации НИОКТР и результатов интеллектуальной деятельности, указанным в Постановлении Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 327 “О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения” и Приказе Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2016 г. № 341 “Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения».

5. Контроль за своевременностью и полнотой выполнения руководителями НИОКТР своих функций в части государственной регистрации НИОКТР и передачи отчетов в архив возложить на ученых секретарей структурных подразделений и филиалов Центра.

6. Поручить Комиссии вести внутренний учет РИД в соответствии с утвержденным «Положением».

7. Начальнику общего отдела О.А. Исаевой ознакомить с настоящим приказом заместителей директора Центра, руководителей структурных подразделений и филиалов Центра в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.М. Каневский

**Федеральное государственное учреждения
«Федеральный научно-исследовательский центр
«Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора



В.М. Каневский

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выявления, учета и охраны
результатов интеллектуальной деятельности**

Москва, 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ВЫЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЫБОР ВИДА ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ.....	6
III. ПРАВОВАЯ ОХРАНА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
V. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13
VI. ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ЗА СОЗДАННЫЕ ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.....	17
VII. КОМИССИЯ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ОХРАНЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21
Приложение 1	21
Приложение 2	23
Приложение 3	24
Приложение 4	25
Приложение 5	26
Приложение 6	27
Приложение 7	28
Приложение 8	29
Приложение 9	30
Приложение 10	32
Приложение 11	39
Приложение 12	43
Приложение 13	47
Приложение 14	49
Приложение 15	51
Приложение 16	52

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации единой учетной политики Федерального государственного учреждения «Федеральный научно-исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук» (далее по тексту – Центр) в области интеллектуальной собственности, а также выявления, оформления прав, учета и охраны результатов интеллектуальной деятельности, созданных работниками (авторами) Центра в связи с выполнением своих трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Гражданский кодекс РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.09.2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 3 статьи 16);

Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. N 1195 "О представлении научными организациями и образовательными организациями высшего образования, осуществляющими за счет бюджетных средств фундаментальные научные исследования и поисковые научные исследования, в Российскую академию наук отчетов о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах";

Постановление Правительства РФ от 14 января 2002 г. № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценки прав на результаты научно-технической деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

Приказ Минфина России от 27 декабря 2007 г. N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения»;

Постановлением Правительства РФ от 4 июня 2014 № 512 «Об утверждении правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»;

Распоряжение Минимущества РФ № 1272-р, Минпромнауки РФ № Р-8, Минюста РФ № 149 от 22 мая 2002г. «Об утверждении методических рекомендаций по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности»;

Приказ Минобрнауки России от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 N 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" в части совершенствования финансовых инструментов и механизмов поддержки научной и научно-технической деятельности в Российской Федерации»;

Приказ Министерства экономического развития РФ от 5 апреля 2016 г. № 211 "Об утверждении Правил оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных, Правил составления документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, и их форм, Порядка государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин и базы данных, Перечня сведений о зарегистрированной программе для электронных вычислительных машин или базе данных, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Перечня сведений, указываемых в свидетельстве о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, формы свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, формы свидетельства о государственной регистрации базы данных";

Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 мая 2016 г. № 316 "Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации изобретений, и их форм, Требований к документам заявки на выдачу патента на изобретение, Составы сведений о заявке на выдачу патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Порядка проведения информационного поиска при проведении экспертизы по существу по заявке на выдачу патента на изобретение и представления отчета о нем, Порядка и сроков информирования заявителя о результатах проведения информационного поиска по заявке на выдачу патента на изобретение и публикации отчета о таком поиске, Порядка и условий проведения информационного поиска по заявке на выдачу патента на изобретение по ходатайству заявителя или третьих лиц и предоставления сведений о его результатах, Составы сведений о выдаче патента на изобретение, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Составы сведений, указываемых в патенте на изобретение, формы патента на изобретение";

Приказ Министерства экономического развития РФ от 30 сентября 2015 г. № 701 "Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации полезных моделей, и их форм, Требований к документам заявки на выдачу патента на полезную модель, Составы сведений о выдаче патента на полезную модель, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Составы сведений, указываемых в форме патента на полезную модель, формы патента на полезную модель";

Письмо ФАНО от 04 марта 2016 г. №007-18-2-11/МК-68 «Об учете результатов интеллектуальной деятельности»;

иные законодательные и правовые акты, регулирующие вопросы создания, учета и охраны результатов интеллектуальной деятельности и объектов интеллектуальной собственности;

Устав Центра;

Коллективный договор Центра;

Положение об оплате труда и премировании работников Центра.

1.3. Основными целями учетной политики Центра в области интеллектуальной собственности являются:

- своевременное выявление результатов интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране;
- экспертиза результатов интеллектуальной деятельности;

– своевременное проведение мероприятий по обеспечению охраны прав на объекты интеллектуальной собственности в виде:

– государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;

– учета результатов интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности в режиме коммерческой тайны.

1.4. Схема выявления, учета и охраны результатов интеллектуальной деятельности и охрана объектов интеллектуальной собственности в Центре представлена в Приложении 1.

II. ВЫЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЫБОР ВИДА ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ

Поскольку структурные подразделения, филиалы Центра не являются юридическими лицами, правообладателем результатов интеллектуальной деятельности является Центр.

2.1. Для выявления и охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее по тексту – РИД) в Центре действует комиссия по выявлению и охране результатов интеллектуальной деятельности (далее по тексту – Комиссия).

2.2. Выявление РИД в Центре осуществляется:

- при проведении и по итогам научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических и иных работ (далее НИОКТР), проводящихся в Центре;
- по информации работников Центра о создании охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей;
- по итогам технической инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности и объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Центру (далее – ОИС) и в ходе работы Комиссии.

2.3. Выявление РИД, созданных в ходе выполнения работ, исполнителем или заказчиком которых является Центр, осуществляется в соответствии с условиями договора и в порядке, предусмотренном этим договором. В целях упорядочения процедуры выявления в каждом договоре должен быть предусмотрен раздел о правах на результаты работ.

2.4. Выявление РИД, созданных работником Центра при выполнении им своих трудовых обязанностей, осуществляется путем письменного уведомления работником (автором) о создании охраноспособных результатов

интеллектуальной деятельности и передачи полученных сведений председателю Комиссии.

2.5. Сотрудники Центра (далее - авторы) в случае создания ими охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности в связи с выполнением своих служебных обязанностей обязаны письменно уведомлять об этом дирекцию Центра и специалиста по патентной работе (Приложение 2).

Полученные уведомления направляются в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения по охране результатов интеллектуальной деятельности.

2.6. Техническая инвентаризация РИД и ОИС проводится в соответствии с нормативными документами Российской Федерации, Российской академии наук и Центра в целях выявления и учета результатов интеллектуальной деятельности, анализа полученных сведений и подготовки рекомендаций по правовой охране выявленных результатов интеллектуальной деятельности и предложений по их дальнейшему использованию.

2.7. Техническая инвентаризация РИД и ОИС проводится на основании следующих документов:

- государственные контракты и договоры, исполнителем по которым является Центр;
- государственные контракты и договоры, заказчиком по которым является Центр;
- заявки и пояснительные записки на формирование плана научно-исследовательской работы по программе фундаментальных научных исследований государственных академий наук;
- отчеты о НИОКТР по программе фундаментальных научных исследований государственных академий наук, государственным контрактам и договорам;
- отчеты по проектам, выполняемым в рамках грантов РАН и РФФИ;
- отчеты о проведении патентных исследований;
- сведения о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющие правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, а также сведения об изменении состояния их правовой

- охраны и практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, направленные в Министерство образования и науки Российской Федерации и подтвержденные заказчиком (Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 327);
- формы направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (утв. приказом Минобрнауки России от 31 марта 2016 г. № 341);
 - заявки на выдачу патентов или патенты на объекты промышленной собственности, созданные в результате выполнения НИОКТР по программе научных исследований государственных академий наук, государственным контрактам и договорам;
 - документы, подтверждающие учет РИД в рамках внутреннего управленческого учета организации;
 - документы, подтверждающие использование РИД, прав на РИД (акты использования, лицензионные договоры и т.д.);
 - договоры о международно-техническом сотрудничестве, при осуществлении которого используются РИД, созданные по государственным заказам;
 - нормативные документы и приказы, регламентирующие охрану РИД в режиме коммерческой тайны;
 - инвентаризационные описи, ведомости и акты инвентаризации объектов интеллектуальной собственности;
 - ведомости по учету результатов интеллектуальной деятельности, формируемые Комиссией по учету РИД Центра;
 - форма статистического наблюдения № 4-НТ (перечень) «Сведения об использовании объектов интеллектуальной собственности».

2.8. Техническая инвентаризация РИД и ОИС проводится Комиссией ежегодно с 01 января по 31 марта. По результатам технической инвентаризации оформляются инвентаризационные ведомости (Приложения 3-6).

2.9. По выявленным РИД и ОИС Комиссия организует экспертизу, целью которой является определение перспективности результатов на предмет последующего оформления прав на них, а также оценки целесообразности способа учета и использования.

В ходе экспертизы работ могут быть выявлены следующие результаты интеллектуальной деятельности:

- способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности, которые целесообразно защитить патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельством о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, товарного знака;
- результаты интеллектуальной деятельности, которые целесообразно защитить в режиме коммерческой тайны;
- результаты интеллектуальной деятельности, имеющие охранные документы или охраняемые в режиме коммерческой тайны;
- результаты интеллектуальной деятельности, правовая охрана которых нецелесообразна;
- результаты интеллектуальной деятельности, не подлежащие правовой охране;
- объекты интеллектуальной собственности, правовая охрана которых нецелесообразна.

2.10. Комиссия анализирует поступившие сведения о выявленных результатах интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, и принимает решение о целесообразности оформления прав и выбирает наиболее оптимальные виды правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

2.11. Основными критериями, определяющими принятие решения о целесообразности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, являются:

- соответствие полученного результата интеллектуальной деятельности признакам объекта интеллектуальной собственности, которому может быть предоставлена правовая охрана в соответствии с законодательством;
- новизна и конкурентоспособность ОИС;
- возможность практического использования РИД и оформленного объекта в среднесрочной перспективе;
- наличие экономического, социального, технологического и/или другого эффекта;

- влияние правовой охраны ОИС на производственную деятельность Центра.

2.12. Решение о необходимости получения Центром охранных документов на ОИС или сохранении их в тайне в качестве «ноу-хау», информация о составе патентообладателей, о целесообразности зарубежного патентования, о передаче права получения патента автору (авторам) принимается Комиссией. Эти и другие сведения, связанные с оформлением, хранением и использованием РИД и ОИС являются конфиденциальной информацией. В случае принятия решения о патентовании изобретения специалист по патентной и работе совместно с автором (авторами) подготавливает заявку, проводит патентные исследования в соответствии с ГОСТ Р-15.011-96, оформляет сопроводительные документы и документы для оплаты пошлин. Материалы заявки подписываются от имени заявителя директором Центра и направляются в уполномоченный орган по интеллектуальной собственности Российской Федерации (ФИПС).

2.13. В случае принятия Комиссией решения о сохранении охраноспособного РИД в тайне в качестве «ноу-хау» Центром издается приказ об установлении режима коммерческой тайны (Приложение 7) и автору (авторам) выдается свидетельство на ноу-хау (Приложение 8).

2.14. При принятии Комиссией решения о нецелесообразности поддержания полученных ранее патентов в силе или прекращения режима «ноу-хау», Центр обязан письменно уведомить об этом авторов в течение 1 месяца. Центр может предложить авторам заключить договор об отчуждении исключительного права на объект интеллектуальной деятельности. Если патентообладателями, наряду с Центром, были и авторы, решение о поддержании патента в этом случае принимается авторами.

III. ПРАВОВАЯ ОХРАНА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Право на получение охранного документа на объекты интеллектуальной собственности (далее по тексту – ОИС): изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, ноу-хау, программы для ЭВМ, топологии интегральных микросхем, базы данных, созданные при выполнении государственных контрактов (договоров) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее по тексту – НИОКТР), заказчиком или исполнителем по которым является Центр, принадлежат Центру, если условиями государственного контракта (договора) не предусмотрено иное.

3.2. Право на получение охранного документа на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками (авторами) Центра в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, принадлежат Центру (работодателю), если договором между ними не предусмотрено иное.

3.3. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности осуществляется путем оформления прав на охраноспособные РИД или введением режима коммерческой тайны.

3.4. Оформление прав на охраноспособные РИД осуществляется путем получения в уполномоченном органе по интеллектуальной собственности Российской Федерации охранных документов в соответствии с действующим законодательством в сфере интеллектуальной собственности.

3.5. Охрана результатов интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны осуществляется в соответствии с законодательством в сфере интеллектуальной собственности и требованиями нормативных документов Центра по защите информации, составляющей коммерческую тайну.

3.6. При получении охранного документа совместно с другими юридическими и физическими лицами (сопатентообладателями), Центр заключает с ними Договор о порядке оплаты пошлин по поддержанию в силе полученного охранного документа и использования изобретения созаявителями (сопатентообладателями).

3.7. В случае если Центр в течение 4-х месяцев с даты письменного уведомления работником (автором) о созданном РИД не направит заявку в уполномоченный орган по интеллектуальной собственности Российской Федерации, не переуступит право подачи заявки автору или не сообщит автору о сохранении ОИС в тайне в качестве «ноу-хау», право на получение патента переходит к автору (авторам). Если право на получение патента переходит к автору (авторам), Центр обязуется сохранять конфиденциальность сведений, раскрытых автором, и не совершать действий, препятствующих получению автором патента.

3.8. При подаче заявки Центром, авторы не вправе разглашать третьим лицам информацию о РИД и ОИС до официальной публикации сведений о нем без разрешения Центра. Центр вправе раскрывать третьим лицам информацию об ОИС после подтверждения приоритета поданной заявки уполномоченным органом по интеллектуальной собственности Российской Федерации с одновременным письменным уведомлением об этом авторов.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. При заключении государственных контрактов с государственными заказчиками права на результаты работ распределяются между Центром и государственными заказчиками в соответствии с условиями головного контракта, размещенного государственным заказчиком в составе конкурсной документации. В отдельных случаях, определенных законодательством РФ, государственным контрактом может быть предусмотрена обязанность по закреплению прав на ОИС за Российской Федерацией.

4.2. При заключении договоров с соисполнителями работ по государственным контрактам, выполняемым в рамках федеральных целевых или иных государственных программ, права на результаты работ распределяются в соответствии с условиями головного контракта.

4.3. Подача заявки на получение охранного документа, предоставляющего исключительное право на ОИС Центру совместно с другой организацией, возможна в том случае, если сотрудники Центра и другой организации являются соавторами ОИС, созданного ими в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретных заданий работодателя.

При заключении договоров, предусматривающих получение РИД совместно с другими организациями, должны быть указаны конкретные условия, определяющие действия сторон в случае создания охраноспособных РИД и обеспечивающие закрепление за Центром прав на получение охранных документов на ОИС, а также право Центра охранять результаты интеллектуальной деятельности, полученные при проведении работ, в режиме коммерческой тайны.

Порядок патентования и использования ОИС определяется соответствующим договором между сопатентообладателями (Приложение 9).

4.3. При заключении договора на выполнение НИОКТР с соисполнителями в договор должны быть включены гарантии того, что соисполнитель без письменного согласия Центра не будет использовать при выполнении работ по договору ОИС, исключительные права на которые принадлежат ему самому или третьим лицам, а результаты работ не нарушат исключительных прав соисполнителей работ и третьих лиц. Решение о необходимости использования и включения указанных объектов интеллектуальной собственности в результаты интеллектуальной деятельности по договору принимает Центр. В случае письменного согласия на использование ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих исполнителю работ или третьим лицам, условия этого использования определяются лицензионным договором или договором уступки, которые для объектов промышленной собственности подлежат обязательной регистрации в уполномоченном органе по интеллектуальной собственности Российской Федерации.

4.4. При реализации контрактов Центра с иностранными организациями в договор должны быть включены условия, касающиеся распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности. В договоре обязательно указывается принадлежащая сторонам интеллектуальная собственность, использование которой необходимо для выполнения работ. Кроме того, должны быть определены права сторон на ее использование, условия и порядок их реализации, а также права сторон на полученные охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности.

4.5. При реализации соглашений о научно-техническом сотрудничестве Центра на безвозмездной основе в соглашение (договор) должны быть включены условия, касающиеся распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности. В соглашении может быть указана принадлежащая сторонам интеллектуальная собственность, использование которой необходимо для выполнения работ, кроме того должны быть определены права сторон на ее использование, условия и порядок их реализации, а также права сторон на полученные охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения работ в рамках соглашения.

4.6. Передача и приобретение прав на зарегистрированные объекты промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы и товарные знаки) осуществляется на основе лицензионных договоров или договоров уступки, которые подлежат обязательной регистрации в уполномоченном органе по интеллектуальной собственности Российской Федерации. Договоры, предметом которых являются программы для ЭВМ, базы данных и не охраняемые или нетиражируемые результаты интеллектуальной деятельности, обязательной регистрации не подлежат.

Передача и приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности, не имеющие государственной регистрации (конструкторскую или технологическую документацию, опытные образцы и технологии и т.п.), а также прав на их использование осуществляется на основе заключения соответствующих договоров (лицензионного, о передаче научно-технической продукции, о научно-техническом сотрудничестве и т.п.).

V. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Контроль за соблюдением государственного и внутреннего учета РИД и ОИС в Центре ведется Комиссией по учету РИД Центра.

Комиссия по учету РИД по Центру курирует вопросы:

1) ведения государственного учета НИОКТР по темам Плана научно-исследовательской работы Центра (далее – План НИР), государственным контрактам и договорам;

2) ведения государственного учета результатов научно-технической деятельности Центра, полученных в ходе выполнения служебных обязанностей;

3) ведения внутреннего учета РИД и ОИС.

5.2. Целью государственного учета РИД является:

- формирование федеральных информационных ресурсов научно - технической информации, обеспечение распространения

информации о результатах научных исследований и разработок на территории Российской Федерации;

- своевременное включение в единую государственную информационную систему учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета.

5.3. Государственный учет РИД состоит из 2 этапов:

1) государственная регистрация НИОКТР, выполняемых за счет средств федерального бюджета;

2) государственная регистрация РИД, созданных в результате выполнения НИОКТР в Центре.

5.4. Государственная регистрация НИОКТР, выполняемых за счет средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических, работ гражданского назначения» и Приказом Минобрнауки России от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм» (Приложение 10).

5.5. Руководители НИОКТР, ответственные за учет РИД, подготавливают документы по форме направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности и по форме направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, доступными в его личном кабинете посредством доступа на сайте www.rosrid.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями (Приложения 11- 13) и порядком (Приложение 14), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 марта 2016 г. № 341, и направляют в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС) следующие документы:

5.5.1 Регистрационные карты (РК):

- Регистрации и учету в ЕГИСУ НИОКТР подлежат работы, выполняемые за счет средств федерального и местных бюджетов, средств сторонних организаций, бюджетов субъектов РФ, средств фондов поддержки научной и научно-технической деятельности, собственных средств организаций; работы, выполняемые по государственным заданиям, грантам,

договорам со сторонними организациями, государственным/муниципальным соглашениям/контрактам,/постановлениям/распоряжениям/решениям Правительства, а также инициативные работы.

- Заполнение и направление РК производится в 30-дневный срок с даты начала НИОКТР.

- Все поля РК должны быть правильно заполнены (соответствие между данными, указанными в полях «Источник финансирования», «Основание проведения НИОКТР», «Заказчик»).

- В поле «Аннотация» должны быть указаны: цель работы, объект и методы исследования, актуальность работы, предполагаемые/достигнутые результаты, область применения, теоретическая/практическая значимость.

- На РК должны быть поставлены подписи руководителя организации и руководителя работы, а также печать организации.

- Во ФГАНУ ЦИТиС направляется следующий комплект документов:

- сопроводительное письмо на бланке организации с указанием темы РК и QR-кода;

- один экземпляр РК, распечатанный на одном листе белой бумаги формата А4 с обеих сторон;

- С одним сопроводительным письмом могут быть направлены РК по нескольким темам.

- Присвоение регистрационного номера происходит в течение 10 рабочих дней со дня получения бумажного оригинала документов.

- Регистрация может быть отложена по следующим причинам (до исправления указанных недостатков Исполнителем):

- отсутствие сопроводительного письма;
- неправильно заполнены или не заполнены поля РК (коды бюджетной классификации, наименование НИОКТР, основание проведения НИОКТР, сведения о заказчике и исполнителе, объем финансирования, номер договора, количество отчетов, вид работы, сроки выполнения работы, коды тематических рубрик, аннотация, ключевые слова, критическая технология, приоритетное направления развития науки, технологий и техники)

- отсутствие QR-кода.

- Копия РК в системе ЕГИСУ НИОКТР не высылается обратно, т.к. электронная копия зарегистрированной РК размещается в личном кабинете.

5.5.2 Информационные карты результатов интеллектуальной деятельности (ИКР), сведений о правовой охране (ИКСПО) и использовании РИД (ИКСИ):

- Все поля ИКР / ИКСПО / ИКСИ должны быть правильно заполнены (при заполнении ИКР в поле «Вклад в работу» должно указываться либо процентное соотношение, либо непосредственный вклад в работу, например «Наладка программы», «Разработка модуля» и т.п. В некоторых случаях поле «Заказчик» может соответствовать полю «Исполнитель».

- В поле «Реферат» должны быть указаны: цель работы, объект и методы исследования, актуальность работы, предполагаемые/достигнутые результаты, область применения, теоретическая/практическая значимость, краткое описание способа/метода/устройства/модели/программы и т.д.

- На ИКР / ИКСНО / ИКСИ должны быть поставлены подписи руководителя организации и руководителя работы, а также печать организации.

- Во ФГАНУ ЦИТиС направляется следующий комплект документов:

- сопроводительное письмо на бланке организации с указанием QR-кода;

- один экземпляр ИКР / ИКСПО / ИКСИ, распечатанный на одном листе белой бумаги формата А4 с обеих сторон;

- С одним сопроводительным письмом могут быть направлены несколько ИКР / ИКСПО / ИКСИ.

- Присвоение регистрационного номера происходит в течение 10 рабочих дней со дня получения бумажного оригинала документов.

- Регистрация может быть отложена по следующим причинам (до исправления указанных недостатков Исполнителем):

- отсутствие сопроводительного письма;

- неправильно заполнены или не заполнены поля ИКР / ИКСПО / ИКСИ (наименование РИД, предполагаемый вид РИД, предполагаемое закрепление прав, ключевые слова, реферат, сведения о заказчике и исполнителе работы, вклад в работу);

- отсутствие QR-кода.

- Копия ИКР / ИКСПО / ИКСИ в системе ЕГИСУ НИОКТР не высылается обратно, т.к. электронная копия зарегистрированной ИКР / ИКСПО / ИКСИ размещается в личном кабинете.

5.6. Внутренний учет РИД и ОИС осуществляется путем заполнения ведомости по учету результатов интеллектуальной деятельности (Приложение 16) на основании данных государственного учета.

В ведомость включаются РИД и ОИС, полученные при выполнении:

- программ фундаментальных научных исследований государственных академий наук;

- государственных контрактов и договоров с заказчиками на выполнение НИОКТР;
- грантов РАН, РФФИ, Президента РФ и иных ведомств;
- соглашения о научно-техническом сотрудничестве, в том числе с иностранными организациями.

5.7. Ученые секретари структурных подразделений и филиалов Центра предоставляют Комиссии по учету РИД необходимую информацию о РИД по результатам года. Заполненная ведомость внутреннего учета результатов интеллектуальной деятельности в срок до 31 января направляется в Комиссию для проведения технической инвентаризации РИД и ОИС.

5.8. Ответственный за учет РИД руководитель НИОКТР вправе запрашивать у руководителей подразделений и служб Центра информацию, необходимую для ведения учета.

5.9. Документы по государственному и внутреннему учету РИД хранятся в Комиссии по учету РИД Центра, копии у ответственного за учет РИД.

5.10. Бухгалтерский учет ОИС в форме нематериальных активов, принадлежащих Центру, ведется бухгалтерией Центра в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. №153н и иными нормативными документами Российской Федерации.

VI. ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ЗА СОЗДАННЫЕ ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Вознаграждением за созданные служебные изобретения, промышленные образцы, полезные модели является единовременная премия, выплачиваемая автору или коллективу авторов, творческим трудом которых получен соответствующий результат интеллектуальной деятельности.

6.2. Вознаграждение выплачивается за патенты, полученные Центром и поставленные бухгалтерией на баланс организации, или за объекты интеллектуальной собственности, находящиеся в режиме коммерческой тайны в качестве «ноу-хау».

Вознаграждение не выплачивается за заявки на получение патента, по которым федеральным органом исполнительной власти принято решение о несоответствии условиям патентоспособности и получен отказ о выдаче патента.

6.3. Размер вознаграждения устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4 июня 2014 № 512 «Об утверждении

правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»: 30 процентов средней заработной платы работника, являющегося автором служебного изобретения, за последние 12 календарных месяцев и 20 процентов средней заработной платы работника, являющегося автором служебной полезной модели, служебного промышленного образца, за последние 12 календарных месяцев, которая исчисляется на дату подачи работодателем заявки на получение патента на такое изобретение, полезную модель, промышленный образец, либо на день принятия им решения о сохранении информации о них в тайне, либо на день передачи работодателем права на получение патента другому лицу.

Действие настоящих Правил не распространяется на случаи заключения работодателем и работником договора, устанавливающего размер, условия и порядок выплаты вознаграждения.

6.4. Выплата вознаграждения оформляется приказом директора Центра.

6.5. Вознаграждение за созданные изобретения, полезные модели и программы для ЭВМ выплачивается на основании решения Комиссии.

6.6. Комиссия ежемесячно собирает сведения о патентах, полученных или поставленных на баланс Центра за истекший месяц или объектах интеллектуальной собственностью, сохраненных в тайне в качестве «ноу-хау». Данные о патентах, полученных Центром, или объектах интеллектуальной собственностью, сохраненных в тайне в качестве «ноу-хау», готовятся патентным отделом Центра.

6.7. Комиссия, руководствуясь утвержденными нормативными правовыми актами, рассматривает полученные патенты и принимает решение о вознаграждении, выплачиваемому автору или творческому коллективу.

VII. КОМИССИЯ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ОХРАНЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Постоянно действующая Комиссия по выявлению и охране результатов интеллектуальной деятельности является научно-консультативным органом Центра.

7.2. Состав Комиссии формируется из числа ведущих специалистов структурных подразделений Центра по основным направлениям научной деятельности, имеющих опыт в изобретательстве и инновационной деятельности.

В состав Комиссии также должны включаться главный бухгалтер, экономист, специалист по патентной работе.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра. Председатель Комиссии назначается из числа членов администрации Центра.

7.3. Обязанности председателя Комиссии:

- определяет сроки и место проведения заседаний;
- организует и ведет заседания комиссии;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.
- организует подготовку приказов для выплаты вознаграждений (премий).

7.4. Обязанности секретаря Комиссии:

- информирует членов Комиссии о сроках и месте проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- по результатам заседаний Комиссии готовит материалы для передачи должностным лицам, ответственным за их дальнейшее оформление и обработку;
- осуществляет делопроизводство и хранение материалов (протоколы, служебные записки, копии приказов и т.д.).

7.5. Комиссия в своей работе подотчетна директору Центра.

Председатель Комиссии докладывает директору о деятельности Комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, приказами Роспатента, постановлениями и распоряжениями Президиума РАН, международными соглашениями в области интеллектуальной собственности, Уставом Центра, настоящим Положением.

7.7. Комиссия принимает решение по каждому РИД простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии правомочно при условии участия в заседании не менее половины членов Комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.8. Комиссия рассматривает все вопросы, связанные с правовой охраной в РФ и в других странах РИД, созданных в Центре.

7.9. Комиссия осуществляет следующие функции:

- выявление охраноспособных РИД (по итоговым отчетам научных подразделений Центра, планам научно-исследовательских работ);
- признание созданных РИД служебными и исключительных прав Центра на них на основании письменных уведомлений

работников Центра (авторов) и дополнительных материалов, подготовленных специалистом по патентной работе;

- принятие решений о целесообразности патентования РИД в качестве изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и регистрации программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем, баз данных, о сохранении РИД в тайне в качестве «ноу-хау», об отчуждении исключительного права на РИД автору (авторам);
- принятие решений о поддержании в силе ранее полученных охранных документов и досрочном прекращении действия патентов в связи с потерей актуальности ОИС (Комиссия регулярно, не реже одного раза в год, анализируют целесообразность продолжения зарубежного патентования и охраны действующих патентов на территории Российской Федерации);
- оценка доли прибыли (дохода), себестоимости, приходящейся на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ, базу данных, ноу-хау при их использовании, при продаже лицензий;
- принятие решений о постановке РИД на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов Центра;
- рассмотрение вопроса о коммерческом использовании объектов интеллектуальной собственности (ОИС);

7.10. Комиссия вправе:

- запрашивать у ответственных за учет РИД (руководителей работ по государственным контрактам, договорам с заказчиками, руководителей подразделений) и служб Центра информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- проводить экспертизу РИД,
- привлекать для решения конкретных вопросов любых сотрудников Центра, в т.ч. авторов РИД.

7.11. Комиссия рассматривает представленные материалы в срок, не превышающий одного месяца.

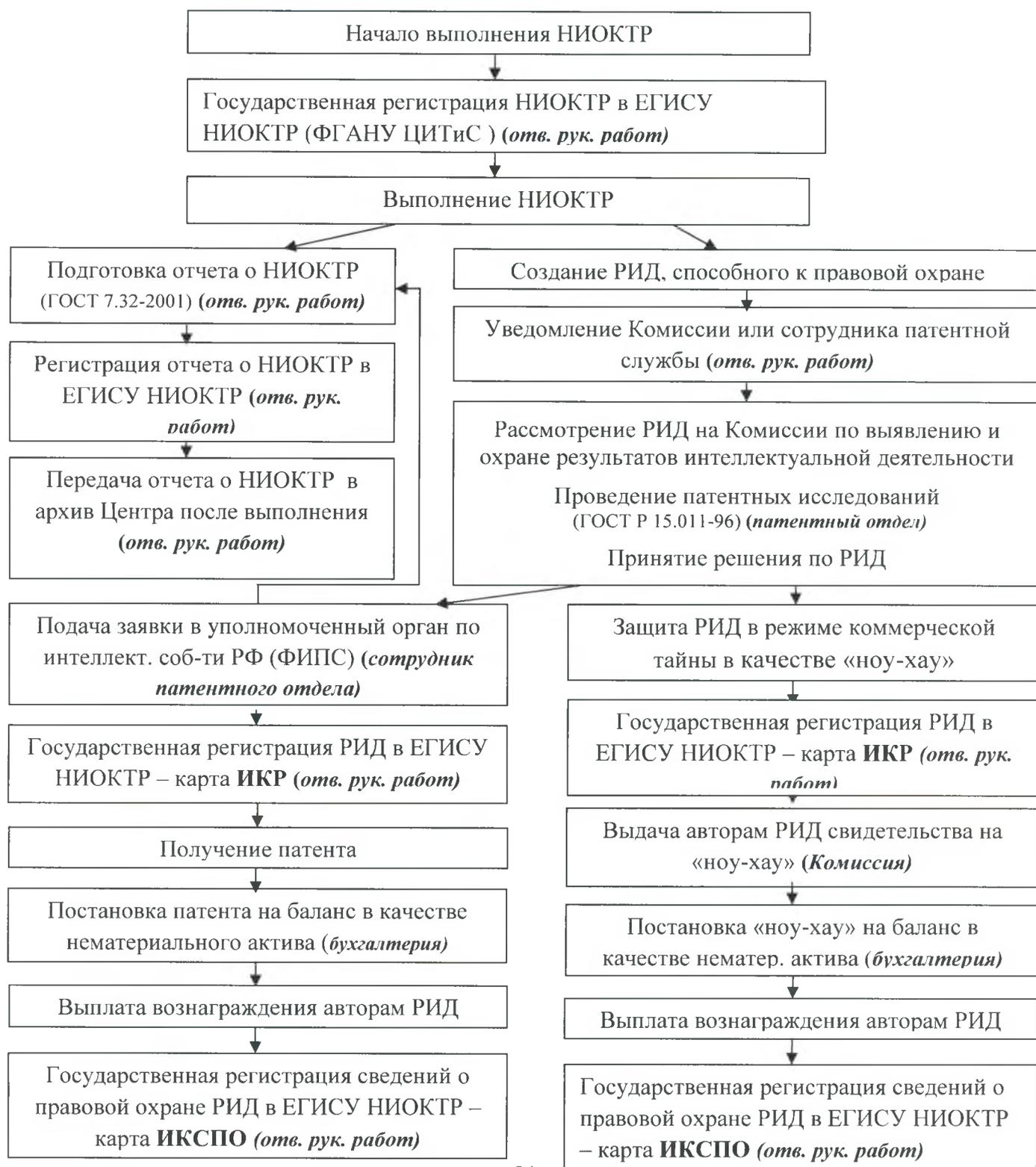
7.12. При наличии разногласий, препятствующих принятию решения, Комиссия вправе передать спорный вопрос на рассмотрение Ученого совета Центра.

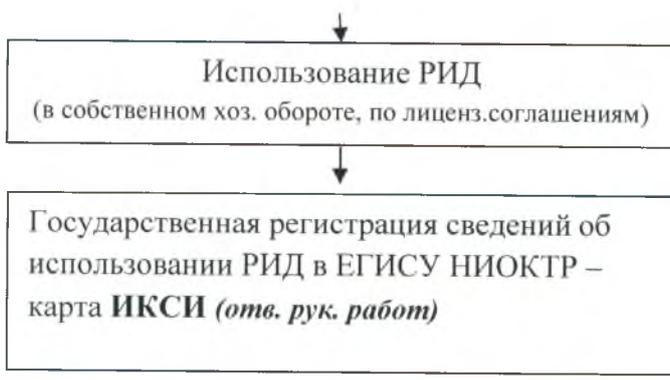
7.13. Члены Комиссии принимают на себя письменные обязательства по соблюдению конфиденциальности в отношении всех сведений и материалов о рассматриваемых на заседании РИД.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Схема государственного учета НИОКТР, выявления охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности и охраны объектов интеллектуальной собственности Центра





**УВЕДОМЛЕНИЕ
о создании охраноспособного результата интеллектуальной деятельности (РИД)**

Настоящим работник(и) ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (Центр)

_____ (ФИО, должность)
 _____ (ФИО, должность)

уведомляет (ют) Центр в лице руководства Центра о создании результата интеллектуальной деятельности (РИД)

_____ (наименование РИД),
 в отношении которого возможна правовая охрана.

Наименование и номер (шифр) проекта, программы или задания НИОКТР, гранта, договора, заказа, государственного или муниципального контракта, при выполнении которого создан указанный результат _____

Приложение:

1. Описание созданного РИД на __ листах.

Авторы РИД:

_____ (ФИО) _____ вклад* _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
 _____ (ФИО) _____ вклад _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
 _____ (ФИО) _____ вклад _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
 _____ (ФИО) _____ вклад _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
 _____ (ФИО) _____ вклад _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
 _____ (ФИО) _____ вклад _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

*вклад – указывается либо процентное соотношение, либо кратко непосредственный вклад в работу, например: «разработка модуля», «наладка программы» и т.п.

Согласовано:

Заведующий лабораторией № _____

_____ (ФИО) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Уведомление получил:

_____ (ФИО)
 _____ (должность)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора
 ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН
 _____ / _____ /
 « _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное учреждение «Федеральный научно-исследовательский центр
 «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»

ВЕДОМОСТЬ № 1
«Исключительные права научной организации на результаты научно-технической деятельности»

№№ п/п	Вид и наименование объекта интеллектуальной собственности	Номер охранного документа. Дата выдачи	Правообладатели	Автор (соавторы)	Источники финансиро- вания РИД	Постановка на учет в качестве нематериальн ых активов (да / нет)
1	2	3		4	5	6

Итого по ведомости: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное учреждение «Федеральный научно-исследовательский центр
«Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»

ВЕДОМОСТЬ № 2

«Права научной организации на результаты научно-технической деятельности, не являющиеся объектами исключительных прав»»

№№ п/п	Вид и наименование РИД	Дата создания РИД и № документа	Источник финансирования РИД	Автор (соавторы)	Постановка на учет в качестве нематериальных активов (да / нет)
	1	2	3	4	5

Итого по ведомости: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное учреждение «Федеральный научно-исследовательский центр
«Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»

ВЕДОМОСТЬ № 3

«Объекты интеллектуальной собственности, права на которые приобретены научной организацией»

№№ п/п	Вид и наименование ОИС	Основание для использования ОИС (лицензионный договор, договор о переуступке прав и т.д.), дата и №	Правообладатель объекта ОИС (лицензиар)	Примечание
1	2	3	5	6

Итого по ведомости: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора
 ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН
 _____ / _____ /
 « _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное учреждение «Федеральный научно-исследовательский центр
 «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»

ВЕДОМОСТЬ № 4
«Результаты научно-технической деятельности, права на которые переданы третьей стороне»

№№ п/п	Вид и наименование РИД	Лицензионный договор, договор о переуступке прав, дата и №, контракт	Лицензиат	Автор (соавтор)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого по ведомости: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

ПРИКАЗ

(дата) _____№ _____

Г _____ 7 _____

Об установлении режима
коммерческой тайны

На основании статьи 1465 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения о порядке выявления, учета и охраны результатов интеллектуальной деятельности, заключения эксперта по рассмотрению _____, _____ (локальным нормативным документом, перечнем информации, составляющей коммерческую тайну в Федеральном государственном учреждении «Федеральный научно-исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим коммерческой тайны на полученный результат научно-исследовательских работ _____.

(название результата интеллектуальной деятельности согласно теме НИОКТР)

Авторы: _____ (Ф.И.О., должность).

Место хранения: _____

Ответственный за хранение: _____ (Ф.И.О., должность).

2. Комиссии по выявлению и охране результатов интеллектуальной деятельности провести оценку «ноу-хау» для постановки на баланс в качестве нематериального актива.

3. Специалисту по патентной и изобретательской работе выдать свидетельство на «ноу-хау» автору (авторам) _____ (Ф.И.О., должность).

4. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на _____
_____ (Ф.И.О., должность).

И.о. директора

Федеральное государственное учреждение «Федеральный научно-исследовательский центр
«Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»
(полное наименование Центра)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

на «ноу-хау»

№ / название

Обладатель «ноу-хау»: Федеральное государственное учреждение «Федеральный научно-исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»
(полное наименование Центра)

Автор(ы): _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приоритет «ноу-хау» от ____ 20__ г.

Директор Центра

МП

ДОГОВОР

о порядке патентования и использования изобретения между созаявителями
(сопатентообладателями)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное учреждение «Федеральный научно-исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»
в лице _____, действующего на основании _____ и
_____ в лице _____, действующего на
основании _____, вместе именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили нижеследующий Договор.

Стороны осуществляют совместные действия по оформлению и подаче заявки на получение патента, оплате пошлин и других значимых действий, а также дальнейшего использования объекта интеллектуальной собственности (ОИС) «_____», созданного в результате выполнения хозяйственного договора (государственного контракта) _____.

В связи с этим Стороны договорились о следующем:

1. Делопроизводство по оформлению заявки на патентование указанного ОИС берет (берут) на себя: _____

2. Расходы на патентование (в целом, либо по каждому из его этапов), включая оплату пошлин, почтовые расходы, распределяются между Сторонами следующим образом:

_____ - ____ %
_____ - ____ %.

3. Каждая из Сторон имеет право использовать изобретение для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ без каких-либо ограничений со стороны других сопатентообладателей.

4. Коммерческая реализация продукции, полученной в результате использования ОИС осуществляется _____
(с согласия всех Сторон или в ином порядке)

5. Решения о распоряжении исключительным правом (заключение лицензионного договора, договора отчуждения исключительного права на ОИС) _____
(принимаются Сторонами совместно или в ином порядке)

6. Распределение доходов от распоряжения исключительными правами на ОИС:
(Патентообладатель 1) _____ - ____ %
(Патентообладатель 2) _____ - ____ %.

7. Каждая из Сторон, осуществляющая рекламно-коммерческую проработку конечного продукта, содержащего предмет данного ОИС, обязана указывать в рекламе наименования всех патентообладателей (Сторон).

8. Решение об отзыве заявки на изобретение, о досрочном прекращении действия патента принимается на основании совместного решения Сторон и оформляется в виде дополнения к настоящему Договору.

9. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности полученных друг от друга сведений, относящихся к данному ОИС до официальной публикации сведений о нем и примут необходимые меры для предотвращения разглашения этих сведений или ознакомления с ними третьих лиц без взаимной договоренности.

10. В случае нарушения исключительного права на использование ОИС третьими лицами Стороны обязуются незамедлительно предпринять совместные действия для предотвращения противоправных действий.

11. Вознаграждения авторам ОИС при получении патента, получения доходов от использования ОИС или распоряжения исключительным правом на ОИС выплачиваются каждой из Сторон самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ и соглашениями с авторами, являющимися работниками соответствующей Стороны.

12. В случае возникновения споров при невозможности их разрешения путем переговоров между Сторонами они должны разрешаться в соответствии с действующим законодательством.

13. Дополнительные условия: _____

Наименования, юридические адреса, реквизиты Сторон:

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НАЧИНАЕМОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ (РК)

Номер государственного учета НИОКТР

Дата постановки на учет

--	--

Наименование
НИОКТР

--

Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации <1>

--

Критические технологии Российской
Федерации <2>

--

Вид исследования
(разработки)

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | фундаментальное
исследование |
| <input type="checkbox"/> | прикладное
исследование |
| <input type="checkbox"/> | поисковое исследование |
| <input type="checkbox"/> | экспериментальная
разработка |

Аннотация

--

Тематическая (-ие)
рубрика (-и)

Индекс УДК

--	--	--	--	--	--

Коды международной
классификации отраслей наук <3>

Ключевые слова

--

Наименование государственной программы, в соответствии с которой проводится работа <4>

Наименование федеральной целевой программы, в соответствии с которой проводится работа <5>

Наименование межгосударственной целевой программы

Основание проведения НИОКТР
<6>

Дата документа

Номер документа

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Сроки выполнения
работы:

Дата начала

Дата окончания

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Источник финансирования	Планируемый объем финансирования, тыс. рублей	Коды бюджетной классификации
Средства федерального бюджета		
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации		
Средства местных бюджетов		
Средства фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности		
Средства бюджета межгосударственной целевой программы		
Собственные средства организации		
Иные источники, из них:		
средства хозяйствующих субъектов		
средства финансово-кредитных организаций		

Общее количество отчетов о НИОКТР, планируемых к

подготовке (включая промежуточные)

--

Сведения о Заказчике или Фонде

ОКОПФ <7>	Наименование организации	Сокращенное наименование организации	Учредитель (ведомственная принадлежность) <8>	ОГРН

Сведения об Исполнителе

ОКОПФ <7>	Категория исполнителя <9>	Наименование организации	Сокращенное наименование организации	Учредитель (ведомственная принадлежность) <8>	ОГРН

Сведения о соисполнителях

N	ОКОПФ <7>	Категория исполнителя <9>	Наименование организации	Сокращенное наименование организации	Учредитель (ведомственная принадлежность) <8>	ОГРН	Описание работ

 Руководитель работы	Фамилия, инициалы	Должность	Ученая степень	СНИЛС	Подпись
	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				

Руководитель организации- исполнителя	Фамилия, инициалы	Должность	СНИЛС	Подпись
	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>			

М.П.

<1> - <9> - заполняются согласно пункту 5 требований к заполнению формы направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НАЧИНАЕМОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ (РК)

1. Документ, подготовленный в соответствии с формой направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе, утвержденной настоящим приказом (далее - Форма), составляется на русском языке на момент начала научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (далее - НИОКТР).

В случае изменения представленных сведений о НИОКТР в Форму могут вноситься соответствующие изменения.

2. Организациями, предоставляющими сведения по Форме, являются:

в отношении работ, выполняемых в рамках государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), контрактов на выполнение работ, оказание услуг, в том числе государственных контрактов, а также в отношении программ или проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности (далее - Фонд) в рамках соглашений о предоставлении грантов физическим и (или) юридическим лицам на реализацию научных, научно-технических программ и проектов, в случае, если условие о направлении указанных сведений предусмотрено такими контрактами или соглашениями о предоставлении указанных грантов, - исполнители работ (получатели грантов) (далее - Исполнитель);

в иных случаях - заказчики услуг (работ), осуществляющие их финансовое обеспечение <1> (далее - Заказчик).

<1> Пункт 5 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555; 2015, N 48, ст. 6837; 2016, N 19, ст. 2705).

В случаях, когда НИОКТР выполнялась несколькими организациями, сведения по Форме представляются головным исполнителем НИОКТР, если иное не предусмотрено контрактом (договором) между головным исполнителем и организацией-соисполнителем (далее - соисполнитель).

3. Заполнение Формы производится в онлайн-режиме в личном кабинете организации, представляющей сведения, с использованием единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее - государственная информационная система) посредством доступа на сайте www.rosrid.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4. В Форму вносятся следующие сведения:

4.1. Номер государственного учета НИОКТР и дата постановки на учет - присваивается государственной информационной системой при заполнении Формы в онлайн-режиме либо при размещении электронной копии зарегистрированной бумажной Формы федеральным

государственным автономным научным учреждением "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти".

В случае если в ранее зарегистрированный документ, составленный по Форме, вносятся изменения, указывается номер ранее зарегистрированного документа;

4.2. Наименование НИОКТР - указывается наименование учитываемой НИОКТР в соответствии с формулировками контракта (например, договора, соглашения (договора) о предоставлении гранта, плана, программы, задания);

4.3. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации - в словесной форме указывается одно или несколько приоритетных направлений, в рамках которых выполняется работа (при наличии);

4.4. Критические технологии Российской Федерации - в словесной форме указывается одна или несколько критических технологий, для создания (модернизации) которых могут быть использованы полученные результаты НИОКТР (при наличии);

4.5. Вид исследования (разработки) - выбирается одно или несколько соответствующих значений из перечня, предусмотренных Формой. Отнесение выполняемых работ к НИОКТР и определение вида регистрируемой работы осуществляется Исполнителем совместно с Заказчиком или Фондом;

4.6. Аннотация - в краткой свободной форме отражаются планируемые результаты работы, основные ожидаемые характеристики и параметры объекта исследования или разработки.

Текст аннотации должен быть кратким и точным, не должен содержать сложных формул, таблиц, рисунков и аббревиатур без их расшифровки (кроме общепринятых), а также сокращенных слов (кроме общепринятых).

Объем аннотации не должен превышать 1200 знаков;

4.7. Тематическая(ие) рубриками) - указывается тематическая рубрика (направление исследований и (или) разработок), соответствующая выполняемой НИОКТР. Может быть указано несколько тематических рубрик.

Индексы Универсальной десятичной классификации (индексы УДК) проставляются автоматически в соответствии с указанными тематическими рубриками;

4.8. Коды международной классификации отраслей наук - указываются коды международной классификации отраслей науки и технологий, разработанной Организацией экономического сотрудничества и развития (ОСЭР) (FOS, 2007);

4.9. Ключевые слова - указываются от одного до пяти слов или словосочетаний, характеризующих тематику НИОКТР. Ключевые слова набираются прописными буквами в именительном падеже;

4.10. Наименование государственной программы, в соответствии с которой проводится работа, - указывается наименование государственной программы Российской Федерации в соответствии со справочником, предусмотренным пунктом

5 настоящих требований, в случае, если работа проводится в рамках такой программы.

Наименование федеральной целевой программы, в соответствии с которой проводится работа, - указывается наименование федеральной целевой программы в соответствии со справочником, предусмотренным пунктом 5 настоящих требований, в случае, если работа проводится в рамках такой программы.

Наименование межгосударственной целевой программы - указывается наименование межгосударственной целевой программы, в осуществлении которой участвует Российская

Федерация, в случае, если работа проводится в рамках такой программы;

4.11. Основание проведения НИОКТР - указывается соответствующее значение из справочника, предусмотренного пунктом 5 настоящих требований;

Дата и номер документа - указывается дата заключения (издания) государственного или муниципального контракта, государственного задания, соглашения (договора) о предоставлении гранта, локального акта Исполнителя или иного документа, на основании которого выполняется НИОКТР, и его номер;

4.12. Сроки выполнения работы - указываются даты начала и окончания работы в соответствии с документом, на основании которого выполняется НИОКТР (например, договор, план, программа, задание);

4.13. Источник финансирования, планируемый объем финансирования (тыс. рублей), коды бюджетной классификации - указываются планируемые объемы финансирования НИОКТР (тыс. рублей) из разных источников финансирования (например, при цене работы в 10 000 000 рублей указывается 10 000) и коды бюджетной классификации (при их наличии);

4.14. Общее количество отчетов о НИОКТР, планируемых к подготовке (включая промежуточные), - указывается соответствующее количество отчетов в штуках;

4.15. Сведения о Заказчике или Фонде - в соответствующих полях указываются код Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОНФ), полное и сокращенное наименование организации, сокращенное наименование учредителя (министерства (ведомства) по подчиненности (при наличии) в соответствии с уставом организации и основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

4.16. Сведения об Исполнителе - в соответствующих полях указываются код Общероссийского классификатора организационно-правовых форм, полное и сокращенное наименование организации, сокращенное наименование учредителя (министерства (ведомства) по подчиненности (при наличии) в соответствии с уставом организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

Категория исполнителя - указывается соответствующее значение из справочника, предусмотренного пунктом 5 настоящих требований;

4.17. Сведения о соисполнителях - в соответствующих полях указываются код Общероссийского классификатора организационно-правовых форм, категория исполнителя (соответствующее значение из справочника, предусмотренного пунктом 5 настоящих требований), полное и сокращенное наименование организации, сокращенное наименование учредителя (министерства (ведомства) по подчиненности (при наличии) в соответствии с уставом организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), описание работ (краткая информация о НИОКТР, выполняемой(-ых) соисполнителем).

Можно указать более одной организации;

4.18. Руководитель работы (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, СНИЛС, подпись) - указываются соответствующие сведения о руководителе работы, включая страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

руководитель организации-исполнителя (фамилия, инициалы, должность, СНИЛС, подпись) - указываются соответствующие сведения о руководителе организации, включая страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

5. При заполнении Формы используются следующие справочники:

1. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации - указываются в словесной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Критические технологии Российской Федерации - указываются в словесной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Коды международной классификации отраслей наук - указываются коды международной классификации отраслей науки и технологий, разработанной Организацией экономического сотрудничества и развития (ОСЭР) (FOS, 2007).
4. Наименование государственной программы, в соответствии с которой проводится работа - с портала государственных программ Российской Федерации (www.gosprogrammy.gov.ru).
5. Наименование федеральной целевой программы, в соответствии с которой проводится работа, - с портала Министерства экономического развития Российской Федерации (www.economy.gov.ru).
6. Основание проведения НИОКТР:
 - 6.1. Решение Правительства Российской Федерации (постановление или распоряжение);
 - 6.2. Государственное задание;
 - 6.3. Государственный или муниципальный контракт;
 - 6.4. Договор со сторонней организацией;
 - 6.5. Соглашение (договор) о предоставлении гранта;
 - 6.6. Локальный акт Исполнителя (в случае инициативной НИОКТР).
7. ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно-правовых форм).
8. Учредитель (ведомственная принадлежность) - в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления (ОКОГУ).
9. Категория исполнителя:
 - 9.1. Научная организация;
 - 9.2. Образовательная организация;
 - 9.3. Малое инновационное предприятие;
 - 9.4. Иная организация.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СОЗДАННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИКР)

1. Документ, подготовленный в соответствии с формой направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности, утвержденной настоящим приказом (далее - Форма), составляется на русском языке на дату выявления результата интеллектуальной деятельности (далее - РИД) и содержит сведения о РИД, созданном в процессе выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКТР).

В случае изменения сведений о созданном РИД в Форму могут вноситься соответствующие изменения.

2. Организациями, предоставляющими сведения по Форме, являются:

в отношении работ, выполняемых в рамках государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), контрактов на выполнение работ, оказание услуг, в том числе государственных контрактов, а также в отношении программ или проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности (далее - Фонд) в рамках соглашений о предоставлении грантов физическим и (или) юридическим лицам на реализацию научных, научно-технических программ и проектов, в случае, если условие о направлении указанных сведений предусмотрено такими контрактами или соглашениями о предоставлении указанных грантов, - исполнители работ (получатели грантов) (далее - Исполнитель);

в иных случаях - заказчики услуг (работ), осуществляющие их финансовое обеспечение <1> (далее - Заказчик).

<1> Пункт 5 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555; 2015, N 48, ст. 6837; 2016, N 19, ст. 2705)

В случаях, когда НИОКТР выполнялась несколькими организациями, сведения по Форме представляются головным исполнителем НИОКТР, если иное не предусмотрено контрактом (договором) между головным исполнителем и организацией-соисполнителем.

3. Заполнение Формы производится в онлайн-режиме в личном кабинете организации,

предоставляющей сведения, с использованием единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее - государственная информационная система) посредством доступа на сайте www.gosrid.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. В случае подачи заявки на выдачу патента или государственную регистрацию созданного РИД соответствующие сведения вносятся в документ, составленный по форме направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности.

5. В Форму вносятся следующие сведения:

5.1. Номер государственного учета РИД и дата постановки на государственный учет - присваиваются государственной информационной системой при заполнении Формы в онлайн-режиме либо при размещении электронной копии зарегистрированной бумажной Формы федеральным государственным автономным научным учреждением "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти";

5.2. Номер государственного учета НИКОТР - указывается номер государственного учета формы направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (далее - форма сведений о начинаемой НИОКТР), в процессе выполнения которой создан РИД. В случае если НИОКТР носит инициативный характер, номер не указывается;

5.3. Наименование РИД - в случае, если в отношении созданного РИД уже подана заявка на выдачу патента или государственную регистрацию, наименование указывается в соответствии с такой заявкой; в иных случаях - исходя из сущности созданного РИД с учетом технического задания на выполнение НИОКТР;

5.4. Предполагаемый тип результата - указывается значение из справочника, предусмотренного пунктом 6 настоящих требований;

5.5. Предполагаемое закрепление прав - указывается значение из справочника, предусмотренного пунктом 6 настоящих требований, соответствующее закреплению прав на созданный РИД согласно условиям государственного или муниципального контракта, государственного задания, соглашения (договора) о финансировании программ или проектов, соглашения о предоставлении гранта, по которому осуществлялось финансирование работы за счет средств федерального бюджета, или иного документа, на основании которого выполнялась НИОКТР;

5.6. Ключевые слова - указываются от одного до пяти слов или словосочетаний, характеризующих созданный РИД. Ключевые слова набираются прописными буквами в именительном падеже;

5.7. Реферат (краткие сведения о РИД) - в краткой форме отражается информация о РИД, не раскрывающая его особенностей и содержания.

Текст реферата должен быть кратким и точным, не должен содержать сложных формул, таблиц, рисунков и аббревиатур без их расшифровки (кроме общепринятых), а также сокращенных слов (кроме общепринятых).

Объем реферата не должен превышать 2000 знаков;

5.8. Перечень РИД, использованных при создании, - указываются номера государственного учета РИД, использованных в процессе НИОКТР при создании РИД (при наличии);

5.9. Возможные направления (способы) использования - краткое описание новых или усовершенствованных продуктов (услуг), которые можно получить с использованием РИД, а также направлений и особенностей его предполагаемого использования;

5.10. Количество опытных образцов, при создании которых использован РИД - указывается количество опытных образцов созданных с использованием РИД. В случае если опытные образцы не создавались, указывается "0";

5.11. Предоставление дополнительных материалов - поле отмечается, если к Форме прилагаются дополнительные материалы, в том числе конструкторская документация, цифровые модели, чертежи, которые могут быть доступны третьим лицам по запросу к правообладателю;

5.12. Авторы - в соответствующих полях указываются страховой номер индивидуального лицевого счета, фамилия, имя, отчество (при наличии) и вклад в работу автора НИОКТР;

5.13. Сведения об Исполнителе - заполняется в случае, если РИД создан в инициативном порядке вне рамок НИОКТР; в соответствующих полях указываются: код Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОПФ), полное и сокращенное наименование организации, сокращенное наименование учредителя (министерства (ведомства) по подчиненности (при наличии)) в соответствии с уставом организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

Категория исполнителя - указывается соответствующее значение из справочника, предусмотренного пунктом 6 настоящих требований.

Если Форма связана с формой сведений о начинаемой НИОКТР, сведения об Исполнителе берутся из созданной ранее формы направления сведений о начинаемой НИОКТР;

5.14. Сведения о Заказчике или Фонде - в соответствующих полях указываются: код Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОПФ), полное и сокращенное наименование организации, сокращенное наименование учредителя (министерства (ведомства) по подчиненности (при наличии)) в соответствии с уставом организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

Если Форма связана с формой направления сведений о начинаемой НИОКТР, сведения о Заказчике или Фонде берутся из созданной ранее формы сведений о начинаемой НИОКТР;

5.15. Руководитель работы (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, СНИЛС) - указываются соответствующие сведения о руководителе работы, включая страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Руководитель организации-исполнителя (фамилия, инициалы, должность, СНИЛС) - указываются соответствующие сведения о руководителе организации- исполнителя, включая страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Если данная Форма связана с формой направления сведений о начинаемой НИОКТР, сведения берутся из созданной ранее формы направления сведений о начинаемой НИОКТР. Если данная Форма не связана с формой направления сведений о начинаемой НИОКТР, сведения необходимо ввести вручную;

5.16. Решение Заказчика о соответствии сведений условиям государственного контракта или государственного задания, иного документа, на основании которого выполнялся НИОКТР - указывается в соответствующем поле, в случае если Заказчик подтверждает соответствие сведений условиям государственного контракта или государственного задания, иного документа, на основании которого выполнялся НИОКТР, либо подтверждает их несоответствие. Дата указывается арабскими цифрами в формате "день-месяц-год".

Сведения о подтверждении Заказчиком соответствия указанных сведений условиям государственного контракта доступны в личном кабинете Исполнителя;

5.17. Ответственный исполнитель Заказчика (фамилия, инициалы, должность, телефон, адрес

электронной почты) - указываются соответствующие сведения об ответственном исполнителе Заказчика.

6. При заполнении Формы используются следующие справочники:

6.1. Предполагаемый тип результата:

6.1.1. Программа для ЭВМ.

6.1.2. База данных.

6.1.3. Изобретение.

6.1.4. Полезная модель.

6.1.5. Промышленный образец.

6.1.6. Селекционное достижение.

6.1.7. Топология интегральных микросхем.

6.1.8. Секрет производства (ноу-хау).

6.1.9. Коммерческое обозначение.

6.1.10. Товарный знак и знаки обслуживания.

6.1.11. Алгоритм.

6.1.12. Генетический ресурс.

6.1.13. Усовершенствование (рационализаторское предложение).

6.1.14. Технология.

6.1.15. Иное.

6.2. Предполагаемое закрепление прав:

6.2.1. Заказчик или Фонд.

6.2.2. Заказчик или Фонд и Исполнитель совместно.

6.2.3. Исполнитель.

6.2.4. Исполнитель и Соисполнитель совместно.

6.2.5. Соисполнитель.

6.3. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ).

6.4. Категория исполнителя:

6.4.1. научная организация;

6.4.2. образовательная организация;

6.4.3. малое инновационное предприятие;

6.4.4. иная организация.

6.5. Учредитель (ведомственная принадлежность) - в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СОСТОЯНИИ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИКСПО)

1. Документ, подготовленный в соответствии с формой направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, утвержденной настоящим приказом (далее - Форма), составляется на русском языке на дату совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее - РИД), и содержит сведения о состоянии правовой охраны РИД.

В отношении каждого юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, составляется отдельный документ.

2. Организациями, предоставляющими сведения по Форме, являются:

в отношении работ, выполняемых в рамках государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), контрактов на выполнение работ, оказание услуг, в том числе государственных контрактов, а также в отношении программ или проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности в рамках соглашений о предоставлении грантов физическим и (или) юридическим лицам на реализацию научных, научно-технических программ и проектов, в случае, если условие о направлении указанных сведений предусмотрено такими контрактами или соглашениями о предоставлении указанных грантов, - исполнители работ (получатели грантов) (далее - Исполнитель);

в иных случаях - заказчики услуг (работ), осуществляющие их финансовое обеспечение <1> (далее - Заказчик).

<1> Пункт 5 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555; 2015, N 48, ст. 6837; 2016, N 19, ст. 2705)

В случаях, когда научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая работа (далее - НИОКТР) выполнялась несколькими организациями, сведения по Форме представляются головным исполнителем НИОКТР, если иное не предусмотрено контрактом (договором) между головным исполнителем и организацией-соисполнителем.

3. Заполнение Формы производится в онлайн-режиме в личном кабинете организации,

предоставляющей сведения, с использованием единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее - государственная информационная система) посредством доступа на сайте www.gostid.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. В Форму вносятся следующие сведения:

4.1. Номер государственного учета и дата постановки на государственный учет - присваивается государственной информационной системой при заполнении Формы в онлайн-режиме либо при размещении электронной копии зарегистрированной бумажной Формы федеральным государственным автономным научным учреждением "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" (далее - ФГАНУ "ЦИТиС");

4.2. Номер государственного учета РИД - указывается регистрационный номер зарегистрированного РИД, сведения о котором актуализируются, из формы направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (далее - форма сведений о созданном РИД);

4.3. Наименование РИД - данное поле заполняется автоматически государственной информационной системой после заполнения поля номер государственного учета РИД;

4.4. Сведения о состоянии правовой охраны (вид РИД, способ/статус правовой охраны, номер документа, дата, срок действия, территория, регистрирующий орган) - указываются номер документа, подтверждающего наличие правовой охраны РИД, в том числе за рубежом, дата приоритета, срок и территория его действия.

Вид РИД, способ/статус правовой охраны, регистрирующий орган - заполняются с использованием соответствующих справочников, предусмотренных пунктом 5 настоящих требований.

Территория - указывается наименование государства (государств), на территории которого (которых) в соответствии с документом (документами) о государственной регистрации РИД предоставляется правовая охрана.

Сведения о состоянии правовой охраны РИД, размещаемые в Форме, могут быть сформированы ФГАНУ "ЦИТиС" автоматически при получении соответствующих сведений в процессе межведомственного взаимодействия с уполномоченными в сфере интеллектуальной собственности регистрирующими органами;

4.5. Предоставление дополнительных материалов - соответствующее поле отмечается, если к Форме прилагаются дополнительные материалы. Организация, предоставляющая сведения, в качестве дополнительных материалов может размещать электронные копии патента или свидетельства о государственной регистрации или отказа в государственной регистрации, а также иных документов, отражающих состояние правовой охраны РИД.

Указанные документы могут использоваться Заказчиком с целью подтверждения соответствия сведений условиям государственного или муниципального контракта, государственного задания, соглашения (договора) о предоставлении гранта или иного документа, на основании которого выполнялась НИОКТР;

4.6. Сведения об Исполнителе - в соответствующих полях указываются код Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОПФ), полное и сокращенное наименование организации, сокращенное наименование учредителя (министерства (ведомства) по подчиненности (при наличии)) в соответствии с уставом организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

Категория исполнителя - указывается соответствующее значение из справочника, предусмотренного пунктом 6 настоящих требований;

4.7. Руководитель работы (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, СНИЛС, подпись) - указываются соответствующие сведения о руководителе работы, включая страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Руководитель организации-исполнителя (фамилия, инициалы, должность, СНИЛС, подпись) - указываются соответствующие сведения о руководителе организации-исполнителя, включая страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Сведения о руководителе работы и руководителе организации берутся из созданной ранее формы сведений о созданном РИД;

4.8. Решение Заказчика о соответствии сведений о состоянии правовой охраны условиям государственного контракта или государственного задания, иного документа, на основании которого выполнялся НИОКТР - указывается в соответствующем поле, в случае если Заказчик подтверждает соответствие сведений условиям государственного контракта или государственного задания, иного документа, на основании которого выполнялся НИОКТР, либо подтверждает их несоответствие. Дата указывается арабскими цифрами в формате "день-месяц-год";

4.9. Ответственный исполнитель Заказчика (фамилия, инициалы, должность, телефон, адрес электронной почты) - указываются соответствующие сведения об ответственном исполнителе Заказчика.

5. При заполнении Формы используются следующие справочники:

5.1. Вид РИД:

5.1.1. Программа для ЭВМ.

5.1.2. База данных.

5.1.3. Изобретение.

5.1.4. Полезная модель.

5.1.5. Промышленный образец.

5.1.6. Селекционное достижение.

5.1.7. Топология интегральных микросхем.

5.1.8. Секрет производства (ноу-хау).

5.1.9. Коммерческое обозначение.

5.1.10. Товарный знак и знаки обслуживания.

5.1.11. Единая технология.

5.2. Способ /статус правовой охраны:

5.2.1. Установлен режим коммерческой тайны или иной, охраняемой законом тайны;

5.2.2. Оформлена заявка на государственную регистрацию;

5.2.3. Осуществлена государственная регистрация;

5.2.4. Отказано в государственной регистрации;

5.2.5. Оформлена заявка на предоставление правовой охраны за рубежом;

5.2.6. Получен патент (свидетельство) о предоставлении правовой охраны за рубежом;

5.2.7. Право прекращено;

5.2.8. Принудительное изъятие;

5.2.9. Принято решение Заказчиком об отчуждении права на РИД <2>;

<2> для результата интеллектуальной деятельности, исключительное право на который закреплено за Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием;

5.2.10. Принято решение Заказчиком о возможности предоставления о безвозмездной простой (неисключительной) лицензии <3>;

<3> для результата интеллектуальной деятельности, исключительное право на который закреплено за Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием.

5.2.11. Подано заявление о возможности предоставления любому лицу права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца (открытая лицензия);

5.2.12. Подано заявление о возможности предоставления любому лицу права использования селекционного достижения (открытая лицензия).

5.2.13. Иное.

5.3. Регистрирующий орган:

5.3.1. Роспатент;

5.3.2. Минсельхоз России;

5.3.3. Минобороны России;

5.3.4. МВД России;

5.3.5. МЧС России;

5.3.6. Минздрав России;

5.3.7. Минпромторг России;

5.3.8. ФСБ России;

5.3.9. Госкорпорация "Росатом";

5.3.10. Патентное ведомство иностранного государства;

5.3.11. Иной орган.

5.4. Категория исполнителя:

5.4.1. научная организация;

5.4.2. образовательная организация;

5.4.3. малое инновационное предприятие;

5.4.4. иная организация.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИКСИ)

1. Документ, подготовленный в соответствии с формой направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности, утвержденной настоящим приказом (далее - Форма), составляется на русском языке на дату совершения юридически значимых действий по использованию результата интеллектуальной деятельности (далее - РИД) и содержит сведения об использовании РИД и о его практическом применении (внедрении).

В отношении каждого юридически значимого действия по использованию РИД составляется отдельный документ.

2. Организационными, предоставляющими сведения по Форме, являются:

в отношении работ, выполняемых в рамках государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), контрактов на выполнение работ, оказание услуг, в том числе государственных контрактов, а также в отношении программ или проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности в рамках соглашений о предоставлении грантов физическим и (или) юридическим лицам на реализацию научных, научно-технических программ и проектов, в случае, если условие о направлении указанных сведений предусмотрено такими контрактами или соглашениями о предоставлении указанных грантов, - исполнители работ (получатели грантов) (далее - Исполнитель);

в иных случаях - заказчики услуг (работ), осуществляющие их финансовое обеспечение <1>.

<1> Пункт 5 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555; 2015, N 48, ст. 6837; 2016, N 19, ст. 2705)

В случаях, когда научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая работа (далее - НИОКТР) выполнялась несколькими организациями, сведения по Форме представляются головным исполнителем НИОКТР, если иное не предусмотрено контрактом (договором) между головным исполнителем и организацией-соисполнителем.

3. Заполнение Формы производится в онлайн-режиме в личном кабинете организации, представляющей сведения, с использованием единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

гражданского назначения (далее - государственная информационная система) посредством доступа на сайте www.rosrid.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. В Форму вносятся следующие сведения:

4.1. Номер государственного учета и дата постановки на государственный учет - присваивается государственной информационной системой при заполнении Формы в онлайн-режиме либо при размещении электронной копии зарегистрированной бумажной Формы федеральным государственным автономным научным учреждением "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти";

4.2. Номер государственного учета РИД - указывается номер государственного учета зарегистрированного РИД, сведения о котором актуализируются, номер указывается из формы направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (далее - форма сведений о созданном РИД);

4.3. Наименование РИД - заполняется государственной информационной системой автоматически из формы сведений о созданном РИД;

4.4. Сведения об использовании РИД - в соответствующих полях указываются реквизиты договора по распоряжению правом на РИД (дата и номер), получатель права, срок действия договора, наименование государства (государств), на территории которого (которых) по условиям договора разрешено использование РИД, особые условия договора, при наличии указывается номер государственной регистрации договора или номер государственной регистрации договора распоряжения исключительным правом на РИД.

Вид договора указывается с использованием справочника, предусмотренного пунктом 5 настоящих требований.

4.5. Сведения о собственном использовании РИД - в соответствующих полях указываются реквизиты документа об использовании РИД и его дата, а также описание способа использования, в том числе наименование продукции (услуги), в которой использован РИД, с установленным сроком полезного использования данного РИД.

4.6. Руководитель работы (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, СНИЛС, подпись) - указываются соответствующие сведения о руководителе работы, включая страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Руководитель организации-исполнителя (фамилия, инициалы, должность, СНИЛС, подпись) - указываются соответствующие сведения о руководителе организации-исполнителя, включая страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Сведения о руководителе работы и руководителе организации-исполнителя берутся из созданной ранее формы сведений о созданном РИД.

5. При заполнении Формы используется следующий справочник:

5.1. Вид договора:

5.1.1. Простая (неисключительная) лицензия.

5.1.2. Исключительная лицензия.

5.1.3. Открытая лицензия.

5.1.4. Отчуждение исключительного права.

5.1.5. Залог исключительного права.

5.1.6. Внесение в уставный капитал.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 31 марта 2016 г. N 341

(Приложение N 13)

**ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ГЛАВНЫМИ
РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ,
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ ГРАЖДАНСКОГО
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПОЛНЯЮЩИМИ ФУНКЦИИ
ЗАКАЗЧИКА ТАКИХ РАБОТ, СООТВЕТСТВИЯ
СВЕДЕНИЙ ОБ УКАЗАННЫХ РАБОТАХ, ВНЕСЕННЫХ
В ЕДИНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ УЧЕТА НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-
КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ
ГРАЖДАНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, УСЛОВИЯМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ НА
ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ,
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ ГРАЖДАНСКОГО
НАЗНАЧЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ (далее - Заказчик), соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее - НИОКТР), условиям государственных контрактов на выполнение НИОКТР.

2. Заказчик для реализации требований настоящего Порядка использует личный кабинет Заказчика, созданный с использованием единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

гражданского назначения (далее - государственная информационная система) посредством доступа на сайте www.gosrid.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Организацию личного кабинета Заказчика осуществляет федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти".

В личном кабинете Заказчика процедуры подтверждения сведений о НИОКТР, внесенных в государственную информационную систему, выполняются в онлайн-режиме работы с использованием государственной информационной системы.

3. Документы, подготовленные Исполнителем НИОКТР (далее - Исполнитель) по форме направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности и по форме направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, утвержденным настоящим приказом (далее - Формы), доступны Заказчику в его личном кабинете.

4. Заказчик рассматривает предоставленные Исполнителем сведения, указанные в документах, подготовленных по Формам, и подтверждает соответствие таких сведений условиям государственного контракта или государственного задания, иного документа, на основании которого выполнялась НИОКТР, либо подтверждает их несоответствие в соответствующем поле документов, подготовленных по Формам.

При этом указываются фамилия и инициалы ответственного исполнителя Заказчика, его должность, телефон и адрес электронной почты.

Факт подтверждения Заказчиком соответствия сведений, внесенных в государственную информационную систему Исполнителем, либо подтверждения их несоответствия условиям государственного контракта или государственного задания, иного документа, на основании которого выполнялась НИОКТР, отражается в личном кабинете Исполнителя.

Общая информация Нормативно-правовая информация **Услуги и документы** Часто задаваемые вопросы Государственный учет

Процессы работы с документами

1. Зарегистрированная РК
(Регистрационная карта научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы);

2. Зарегистрированная ИКРБС
(Информационная карта реферативно-библиографических сведений);

3. Зарегистрированная ИКД
(Информационная карта диссертации);

4. Зарегистрированная ИКР (РИД)
(Информационная карта результата интеллектуальной деятельности);

5. Зарегистрированная ИКСПО
(Информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности);

6. Зарегистрированная ИКСИ
(Информационная карта сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности);

1) **РК** (1) → **ИКРБС*** (2) → **РИД (ИКР)** (4) → **ИКСПО** (5) / **ИКСИ** (6)

2) **ИКД*** (3)

3) **РИД (ИКР)** (4) → **ИКСПО** (5) / **ИКСИ** (6)

Каждый этап выполнения процесса ограничен следующими регламентными сроками:

- Заполнение и направление ИКРБС с отчетом о НИОКР – 30 дней с даты окончания и приемки зарегистрированной НИОКР;
- Заполнение и направление ИКСПО – 15 дней с даты получения им патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД;
- Заполнение и направление ИКСИ – 15 дней с даты начала использования исполнителем зарегистрированного результата в производстве.

(* – полнотекстовые документы)

ВЕДОМОСТЬ
внутреннего учета результатов интеллектуальной деятельности,
созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ за счет средств
федерального бюджета

№ п/п	Источник финансирования (Госзадание, госконтракт, грант РФФИ, РНФ и пр.)	Государственная регистрация НИОКТР в ЕГИСУ НИОКТР (на сайте rosgid.ru)		Наименование и тип (полезная модель, изобретение, программа ЭВМ) созданного в рамках НИОКТР РИД	Распределение и закрепление прав на РИД	Получение охраноспособных результатов, регистрация информационной карты РИД (ИКР) в ЕГИСУ НИОКТР			Полученная правовая охрана, регистрация сведений о правовой охране РИД (ИКСПО) в ЕГИСУ НИОКТР			Оригинал передан вухгалте-рии / Инв. номер	Примеч.
		Наименование НИОКТР	Номер регистрационной карты (РК) НИОКТР			№ Заявки, дата приоритета	Авторы	Номер ИКР	№ патента, дата гос. регистрация	Правообладатель (ли)	Номер ИКСПО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Секретарь Комиссии _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

(Составляет Секретарь Комиссии по результатам заседания)