



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА»  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФНИЦ «КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА» РАН)

20.12.2018

**П Р И К А З**

№ 218

Москва

Об утверждении  
Положения об Институте систем  
обработки изображений РАН – филиале  
Федерального государственного учреждения  
«Федеральный научно – исследовательский центр  
«Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»

В соответствии с п. 26.4. Устава ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 № 24 «Об утверждении устава Федерального государственного учреждения «Федеральный научно – исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Институте систем обработки изображений РАН – филиале Федерального государственного учреждения «Федеральный научно – исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук» (ИСОИ РАН – филиал ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН) (далее по тексту – Положение) (Приложение № 1 на 8 л).
2. Руководителю ИСОИ РАН – филиала ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН Казанскому Н.Л. принять Положение к руководству в дальнейшей работе.
3. Начальнику Общего отдела Исаевой О.А. в установленном порядке прошить, пронумеровать и скрепить печатью Положение. Передать оригинал Положения для использования в работе главному бухгалтеру ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (далее по тексту – Центр) Кузиной Т.В. (1-ый экз.) и руководителю ИСОИ РАН – филиал ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН Казанскому Н.Л. (2-ой экз.) под подпись.
4. Главному бухгалтеру Центра Кузиной Т.В. в соответствии с приказом директора Центра от 08.04.2016 № 18 «Об учете и хранении учредительных документов», обеспечить надлежащее хранение Положения.
5. Приказ директора Центра от 23.05.2016 № 55/01 «Об утверждении и введении в действие Положения о ИСОИ РАН – филиале ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН» считать утратившим силу.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Алексеева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 20. 12. 2018 № 218

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте систем обработки изображений РАН - филиале**  
**Федерального государственного учреждения «Федеральный научно-**  
**исследовательский центр «Кристаллография и фотоника»**  
**Российской академии наук»»**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Уставом Федерального государственного учреждения «Федеральный научно-исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук» (далее по тексту – Центр) Институт систем обработки изображений РАН является филиалом Центра (далее по тексту – Филиал).

1.2. Полное наименование филиала: «Институт систем обработки изображений РАН- филиал Федерального государственного учреждения «Федеральный научно-исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук».

Сокращенное наименование: ИСОИ РАН - филиал ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН;

на английском языке:

полное – Image Processing Systems Institute - Branch of the Federal Scientific Research Centre “Crystallography and Photonics” of Russian Academy of Sciences;

сокращенное – IPSI RAS - Branch of the FSRC “Crystallography and Photonics” RAS.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес филиала: 443001, Самарская область, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 151.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании утвержденного Центром Положения.

1.5. Филиал подлежит постановке на налоговый учет.

1.6. В своей деятельности филиал руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Филиал имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, открытый в установленном законом порядке, печать со своим полным наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, бланки, штампы и символику.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Целью и предметом деятельности Филиала является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, направленных на получение и применение новых знаний в области информационных технологий и нанотехнологий в соответствии с Уставом Центра.

2.2. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- компьютерная оптика, нанофотоника, оптические информационные технологии и системы;
- системы анализа изображений и распознавания образов;
- геоинформационные технологии.

2.2.2. Участие в организации и проведении съездов, конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий;

2.2.3. Осуществление инновационной деятельности;

2.2.4. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с договорами;

2.2.5. Проведение научных исследований по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные и фонды иностранных организаций);

2.2.6. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз.

2.3. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не являющиеся основными, но направленные на решение уставных задач, а также способствующие достижению цели создания Филиала:

2.4.1. Распространение (реализация), в том числе на электронных носителях и по каналам связи, продукции (работ, услуг), производимых научными, инновационными и иными подразделениями Филиала;

2.4.2. Оказание информационных и консультационных услуг в сфере деятельности Филиала;

2.4.3. Разработка и внедрение информационных систем и программного обеспечения;

2.4.4. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов;

2.4.5. Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома и отходов драгоценных металлов);

2.4.6. Использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.7. Издательская деятельность (учреждение и издание научных и научно-популярных журналов по профилю Филиала, содержащих результаты научной деятельности ученых Филиала, а также научно-методических рекомендаций, монографий, сборников научных трудов, статей, информационных материалов, содержащих результаты научной деятельности Филиала).

### **3. Права и обязанности Филиала**

3.1. Филиал имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Центром.

3.1.2. В рамках своей компетенции с учетом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность.

3.1.3. Получать средства на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного Филиалу Центром в соответствии с утвержденным Положением о порядке и условиях предоставления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания обособленным подразделением.

3.1.4. Обращаться к Центру с предложением об изменении размера средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3.1.5. Получать и использовать средства от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра.

3.1.6. Осуществлять подготовку внутренних нормативных актов Филиала и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.7. В соответствии с нормативными правовыми актами формировать структурно-штатную численность Филиала.

3.1.8. Устанавливать для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами.

3.1.9. Осуществлять начисление и выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников Центра, оказывать материальную помощь работникам Филиала в соответствии с утвержденным нормативным документом Центра.

3.1.10. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с юридическими и физическими лицами согласно доверенности Центра, выданной Руководителю Филиала.

3.1.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала.

3.1.12. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала.

3.1.13. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.1.14. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках.

3.1.15. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.1.16. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала, в соответствии с Уставом Центра, настоящим Положением и не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Филиала.

3.2.2. Осуществлять использование средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Средства) в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании, утвержденном Филиалу Центром.

3.2.3. Своевременно информировать Центр об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Средств.

3.2.4. Предоставлять Ученому секретарю Центра отчет об исполнении государственного задания в сроки и в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к Положению о

формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640, а также руководствуясь локальными нормативными актами Центра.

3.2.5. Обеспечить достижение качественных и количественных показателей выполненной работы по проведению фундаментальных научных исследований, утвержденных в Плане НИР.

3.2.6. Ежегодно представлять отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Филиалом государственного имущества в Центр в сроки, установленные законодательством РФ и регламентирующими документами Центра.

3.2.7. Передавать по требованию соответствующим службам Центра для размещения в Информационной системе формирования сводной отчетности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), а также в Единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о планах и результатах своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

3.2.8. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Филиалом.

3.2.9. Согласовывать с Центром использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом.

3.2.10. Предоставлять сведения об имуществе Филиала соответствующим службам Центра в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и регламентирующими документами Центра.

3.2.11. Осуществлять подготовку документации и выполнять мероприятия по совершению регистрационных действий по оформлению прав Центра на объекты недвижимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, переданные Филиалу.

3.2.12. Согласовывать с Центром совершение сделок с участием Филиала, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2.13. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентирующими документами Центра.

3.2.14. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и внутренними документами Центра, регламентирующими взаимодействие Центра с Филиалом по вопросам финансовой деятельности и бухгалтерского учета, а так же ежегодно представлять соответствующим службам Центра отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

3.2.15. Соблюдать установленные требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.16. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2.17. Осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Центра, регламентирующими взаимодействие Центра с Филиалом по вопросам финансовой деятельности и бухгалтерского учета.

3.2.18. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.19. Обеспечивать своевременно и в полном объеме начисление и выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда и премировании работников Центра.

3.2.20. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала.

3.2.21. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.2.22. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

3.2.23. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.24. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

3.2.25. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.26. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.27. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.2.28. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом Центра и настоящим Положением.

#### **4. Организация деятельности и управление деятельностью Филиала**

4.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Руководитель, назначаемый на должность директором Центра. Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выданной от лица Центра директором Центра.

4.2. Руководитель Филиала:

4.2.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с настоящим Положением.

4.2.2. Действует от имени Центра по доверенности.

4.2.3. Представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением.

4.2.4. Представляет интересы Центра в судах, совершает сделки и иные юридические действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

4.2.5. Согласует с Центром вопросы по распоряжению имуществом и денежными средствами Филиала.

4.2.6. В пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Филиала.

4.2.7. Вносит предложения по формированию структуры и штатного расписания Филиала в пределах средств, направляемых на оплату труда, в установленном порядке.

4.2.8. Утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность работников Филиала.

4.2.9. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации от имени Центра принимает на работу и увольняет работников Филиала, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры.

4.2.10. Организует координацию деятельности подразделений Филиала.

4.2.11. В соответствии с Положением о закупке Центра и утвержденными руководителем Центра планом-графиком закупок и планом закупок, а также иными документами, регламентирующими закупочную деятельность Центра, осуществляет закупочную деятельность и решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала.

4.2.12. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность.

4.2.13. Руководствуется Положением об оплате труда и премировании работников Центра и законодательством Российской Федерации при установлении работникам Филиала размеров компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2.14. Открывает в установленном порядке лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

4.2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.4. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.5. Руководитель имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Филиала.

Заместители Руководителя Филиала назначаются приказом на должность и освобождаются от должности Руководителем Филиала в установленном порядке.

В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Руководителя возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.6. В соответствии с Уставом Центра для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Филиала создается Ученый совет Филиала.

4.7. Научный руководитель Филиала избирается Ученым советом Филиала по представлению руководителя Филиала.

4.8. Отношения работников Филиала, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Филиал строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе



действующего законодательства Российской Федерации, Устава Центра, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Филиала**

5.1. Центр наделяет Филиал имуществом, которое является федеральной собственностью и закреплено за Центром на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, закрепленного за Филиалом, а также имущество, приобретенное Филиалом по договору или на иных основаниях, поступают в распоряжение Филиала.

5.4. Права Филиала на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

5.6. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.7. Филиал реализует право пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

5.8. Филиал без согласия Центра не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Филиал вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

5.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом Центром или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Центром на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств федерального бюджета не осуществляется.

5.10. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Центр вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Филиалом или приобретенное Филиалом за счет средств, выделенных ему Центром на приобретение такого имущества.

5.12. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- финансирование, поступающее из Центра;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Центром на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Распределение доходов, полученных от приносящей доход деятельности Филиала, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, регулируется внутренними документами Центра, определяющими взаимодействие Центра и Филиала по вопросам финансовой деятельности и бухгалтерского учета.

5.15. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.16. Порядок контроля финансово-хозяйственной деятельности Филиала и использования имущества определяется Центром, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и государственными органами власти в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Филиала**

Порядок реорганизации и ликвидации Филиала осуществляется по решению Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.