



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА»
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФНИЦ «КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА» РАН)

22.04.2019

П Р И К А З

№ 33

Москва

О мерах по усилению антитеррористической защищенности и бесперебойного функционирования ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН в период Праздника Весны и Труда 01-05 мая 2019 года, Дня Победы 09-12 мая 2019 года

В целях обеспечения антитеррористической защищенности, безопасности и порядка, предупреждения попыток несанкционированного доступа на объекты и территории структурных подразделений и филиалов ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (далее - Центр) в период праздника Весны и Труда 01-05 мая 2019 года, дня Победы 09-12 мая 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений и филиалов, должностным лицам Центра:
 - Стрелову Владимиру Ивановичу - руководителю ЛКМ ИК РАН - филиала ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (г. Калуга, ул. Академическая, д.8);
 - Казанскому Николаю Львовичу - руководителю ИСОИ РАН - филиала ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.151);
 - Шкуринову Александру Павловичу - и.о. руководителя ИПЛИТ РАН - филиала ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (г. Шатура, ул. Святоозерская, д.1);
 - Громову Сергею Пантелеймоновичу - руководителю ЦФ РАН (г. Москва, ул. Новаторов, д.7а);
 - Соколову Виктору Ивановичу - и.о. заместителя директора по научной работе (г. Москва, г. Троицк, ул. Пионерская, д.2);
 - Волошину Алексею Эдуардовичу - и.о. заместителя директора по научной работе (г.

Москва, ул. Бутлерова, д.17а)

- Пржикуцкому Алексею Александровичу - главному инженеру ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (г. Москва, Ленинский проспект, д.59); совместно с ответственными за обеспечение охраны и пожарной безопасности объектов Центра:

1.1. Провести комиссионное обследование технических и служебных помещений в части обеспечения надежности систем охраны и противопожарной защиты. Организовать проведение осмотра до 17:30 часов 30 апреля и до 17:30 часов 08 мая 2019 года соответственно, с последующим закрытием и опечатыванием чердачных и подвальных помещений на праздничные и выходные дни с 17:30 часов 30 апреля до 09:30 часов 06 мая 2019 года и с 17:30 часов 08 мая до 09:30 часов 13 мая 2019 года согласно «Порядку осмотра и закрытия помещений на праздничные и выходные дни» (Приложение № 1 на 2 листах).

1.2. Обеспечить усиление охраны особо важных объектов, мест хранения и использования радиоактивных и химических веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, используемых в научных целях.

1.3. Утвердить графики оперативного дежурства из числа представителей дирекции и руководителей подразделений Центра, ознакомить ответственных дежурных должностных лиц по прилагаемой форме (Приложение № 2 на 1 листе). Графики дежурств направить на электронные адреса общего отдела office@crys.gas.ru (тел./факс 8-499-1356311) и отдела охраны security@crys.gas.ru в срок до 12:00 часов 30 апреля и 08 мая 2019 года соответственно.

1.4. Запретить проведение каких-либо работ на объектах и территориях подразделений Центра в период с 17:30 часов 30 апреля до 09:30 часов 06 мая 2019 года и с 17:30 часов 08 мая до 9:30 часов 13 мая 2019 года за исключением работ, требующих непрерывного технологического цикла и связанных с обеспечением оперативного руководства и деятельности объектов подразделений Центра.

1.5. Руководителям структурных подразделений и филиалов Центра в установленном порядке довести настоящий приказ до сведения работников.

2. Начальнику отдела охраны Маркову А.П., заместителю начальника отдела охраны Вакуленко В.Ф. в целях недопущения несанкционированного доступа на объекты и территории подразделений Центра посторонних лиц провести дополнительные инструктажи работников отдела охраны и частных охранных предприятий (ЧОП), с которыми заключены договоры, при осуществлении контрольно - пропускного режима в сроки, указанные в пункте 1.1. настоящего приказа.

3. Ответственным дежурным в дни дежурства, работникам отдела охраны регулярно осуществлять мониторинг ситуации на объектах Центра посредством телефонной связи с постами охраны, дежурными вахтерами. При необходимости, лично посещать объекты в дни дежурства.

4. И.о. заместителя директора по научной работе Волошину А.Э. (в его отсутствии по уважительной причине – и.о. руководителя ИК РАН Каневскому В.М.) в установленном режиме организовать и обеспечить работу лаборатории процессов

кристаллизации.

5. Главному инженеру Центра Пржикуцкому А.А., работникам службы главного инженера (СГИ) совместно с руководителями структурных подразделений и филиалов Центра обеспечить бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения зданий и иных объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с графиком работы дежурного персонала (уборщиков служебных помещений и территорий, электромонтажников, слесарей-сантехников и т.д.).
6. Возложить персональную ответственность на руководителей структурных подразделений и филиалов Центра за обеспечение всех необходимых мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций.
7. Ответственным дежурным координировать работу по обеспечению безопасности с Управами и территориальными органами МВД и ФСБ и своевременно докладывать директору Центра обо всех чрезвычайных ситуациях.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на помощника директора Салимова Э.Р. и главного инженера Центра Пржикуцкого А.А., в части их касающейся.

Директор



О.А. Алексеева

ПОРЯДОК

обеспечения осмотра и закрытия помещений в период Праздника Весны и Труда 01-05 мая 2019 года, Дня Победы 09-12 мая 2019 года на объектах и территориях ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН

1. Руководителям структурных подразделений и филиалов, должностным лицам ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (далее — Центр) совместно с ответственными за обеспечение охраны и пожарной безопасности объектов Центра организовать проведение комиссионного осмотра до 17:30 часов 30 апреля и 17:30 часов 08 мая 2019 года, с последующим закрытием и опечатыванием чердачных и подвальных помещений до 09:30 часов 06 мая и 9:30 часов 13 мая 2019 года. По завершению комиссионного осмотра составить Акты.

1.1. Запретить проведение каких-либо работ в структурных подразделениях и филиалах Центра, за исключением работ, требующих непрерывного технологического цикла и связанных с обеспечением оперативного руководства и жизнедеятельности объектов подразделений Центра;

1.2. Запретить нахождение на территориях структурных подразделений и филиалов Центра личного автотранспорта.

2. Службе главного инженера (СГИ), ответственным работникам отдела ПБ, ГО и ЧС, отдела охраны и уполномоченным работникам Центра провести проверку технического состояния и работоспособности инженерно-технических средств охраны, видеонаблюдения, сигнализации и систем пожаротушения Центра.

3. Ответственным за соблюдение мер пожарной безопасности в структурных подразделениях и филиалах Центра заполнить Журналы проверок противопожарного состояния.

4. Руководителям структурных подразделений и филиалов, должностным лицам – руководителям подразделений Центра:

- провести проверку всех рабочих помещений, в том числе чердачных и подвальных, закрепленных за подразделениями, на соответствие их требованиям пожарной безопасности и наличие посторонних предметов;

- проверить исправность замков, дверей, аварийных выходов из зданий, наличие ключей;

- совместно с ответственными за обеспечение охраны объектов и мер пожарной безопасности проверить состояние вспомогательных помещений, сооружений, зданий и закрепленных территорий на соответствие требованиям

антитеррористической и противопожарной безопасности;

- закрыть и опечатать помещения, в которых не предусмотрена работа в праздничные и выходные дни. Сдать ключи работникам отдела охраны, ЧОП;
- утверждённые руководителями структурных подразделений и филиалов Акты комиссионного обследования в электронном виде направить по адресам: общий отдел (office@crys.gas.ru), отдел охраны (security@crys.ras.ru), отдел ПБ, ГО и ЧС (opb@crys.gas.ru), СГИ (sgikif@crys.gas.ru) до 17:30 часов 30 апреля и 17:30 часов 08 мая 2019 года, соответственно.

Помощник директора



Э.Р. Салимов

Приложение № 2
к приказу от 22.04.2019 № 83

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя структурного
подразделения / филиала)
(Ф.И.О., подпись)

ГРАФИК

оперативного дежурства ответственных должностных лиц в период
Праздника Весны и Труда 01- 05 мая 2019 года, Дня Победы 09-12 мая 2019 года

(наименование структурного подразделения / филиала)

№ п/п	Штатная должность	Фамилия, имя, отчество	Дата дежурства	Номер Мобильного телефона	Роспись ответственного дежурного
1.			01.05.2019		
2.			02.05.2019		
3.			03.05.2019		
4.			04.05.2019		
5.			05.05.2019		
6.			09.05.2019		
7.			10.05.2019		
8.			11.05.2019		
9.			12.05.2019		

Савицкий / Савицкий Д.Р.