

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА»
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФНИЦ «КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА» РАН)

17.03.2022

П Р И К А З

№ 23

Москва

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного учреждения «Федеральный научно-исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»

В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений, возникающих на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», в соответствии с Уставом Федерального государственного учреждения «Федеральный научно-исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук» (далее – Центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Центра (далее – Положение) (Приложение № 1 на 5 листах) и Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок работы) (Приложение № 2 на 6 листах).
2. Приказ директора Центра от 09.01.2018 № 02 считать утратившим силу.
3. Начальнику общего отдела О.А. Исаевой в установленном порядке обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Заместителю директора по научно-организационной деятельности А.С. Голубевой обеспечить размещение Положения и Порядка работы на официальном сайте Центра.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Алексеева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 17.03.2022 г.

№ 23

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Федерального государственного учреждения
«Федеральный научно-исследовательский центр
«Кристаллография и фотоника»
Российской академии наук»

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение), определяет цели формирования и функции конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия) в Федеральном государственном учреждении «Федеральный научно-исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук» (далее – Центр). Положение утверждается приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра <http://www.kif.ras.ru/>.

1.2. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, действует на постоянной основе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Центра, Коллективным договором Центра на 2020–2023 годы (далее – Коллективный договор Центра), настоящим Положением и Порядком работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

2. Состав и функции конкурсной комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии включаются: директор Центра, руководители структурных подразделений и филиалов Центра, председатель Единого представительного органа, работник Отдела кадров, ведущие научные работники Центра, а также ведущие научные работники, приглашенные из других научных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Центра. Состав конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Центра <http://www.kif.ras.ru/>.

2.2. Состав конкурсной комиссии:

- Председатель;
- Заместитель председателя (может назначаться Председателем);
- Секретарь;
- Члены конкурсной комиссии.

2.3. К функциям конкурсной комиссии относятся:

2.3.1. принятие решения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников;

2.3.2. оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

2.3.3. утверждение рейтинга претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных приложенных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии);

2.3.4. обеспечение объективности конкурсов.

3. Права и обязанности конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии вправе:

3.1.1. знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

3.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

3.1.3. проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур;

3.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии;

3.1.5. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и филиалов Центра информацию, необходимую для работы конкурсной комиссии;

3.1.6. признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен.

3.2. Члены конкурсной комиссии обязаны:

3.2.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и Порядком работы конкурсной комиссии, Коллективным договором Центра, иными локальными нормативными актами Центра;

3.2.2. не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.3. оценивать представленные документы на участие в конкурсе в установленном порядке;

3.2.4. определять результаты конкурса.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение Положения, Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715;

3.3.2. Председатель может назначить Заместителя председателя, который в отсутствие Председателя проводит заседания конкурсной комиссии;

3.3.3. открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

3.3.4. объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;

3.3.5. назначает дату заседания конкурсной комиссии;

3.3.6. определяет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании конкурсной комиссии;

3.3.7. в случае необходимости привлекает к работе конкурсной комиссии экспертов;

3.3.8. подписывает протоколы заседаний.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

3.4.1. осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

3.4.2. оформляет протоколы заседаний и решений конкурсной комиссии;

3.4.3. информирует членов комиссии и участников конкурса о дате проведения конкурса, а также о результатах конкурса;

3.4.4. подготавливает и передает информацию о вакансиях и иную информацию о конкурсах для размещения на официальном сайте Центра;

3.4.5. взаимодействует со структурными подразделениями и филиалами Центра в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации конкурса.

3.5. Любое действие или бездействие конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.

3.6.

4. Проведение голосования

4.1. Решение конкурсной комиссии принимается на ее заседаниях при наличии кворума $2/3$ от числа членов комиссии.

4.2. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих из утвержденного состава конкурсной комиссии путем тайного голосования.

4.3. Конкурс признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на конкурс, либо комиссия признает квалификацию претендента недостаточной для замещения искомой должности, либо на заседании присутствуют менее $2/3$ от числа членов комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с приказом Директора Центра.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 17.03.2022 г.

№ 23

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Федерального государственного учреждения
«Федеральный научно-исследовательский центр
«Кристаллография и фотоника»
Российской академии наук»

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок, Конкурсная комиссия) определяет правила работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном учреждении «Федеральный научно-исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – Конкурс) в Центре определяется Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Центра, включенные в перечень должностей научных работников, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 (далее – Перечень должностей):

- заместитель директора по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (руководитель) подразделения (структурного подразделения, филиала), находящегося в структуре Центра;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) коллективного пользования научным оборудованием;
- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.5. Порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом директора Центра и наряду с Положением о конкурсной комиссии и ее составом размещаются на официальном сайте Центра <http://www.kif.ras.ru/>.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников принимает конкурсная комиссия на основании обращений руководителей филиалов, структурных подразделений, лабораторий, секторов Центра или учёного секретаря Центра.

2.2. Конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.4 (кроме должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя), объявляется Центром на официальном сайте <http://www.kif.ras.ru/> и на сайте www.ученые-исследователи.рф (далее – портал вакансий). Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

2.2.1. В объявлениях, размещаемых Центром на сайтах, указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, –

срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.2.2. Конкурс на соискание должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Центром не менее чем за 2 месяца до даты его проведения. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Центра <http://www.kif.ras.ru/> и содержит сведения, указанные в п. 2.2.1. Конкурс проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами.

В заявлении на имя директора Центра на участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя в Центре претендент указывает:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

К заявлению на имя директора Центра на участие в конкурсе претендент прикладывает перечень ранее полученных им научных и/или научно-технических результатов.

2.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случая проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя (п. 2.2.2), конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и/или договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию.

2.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом может проводиться собеседование в форме выступления на заседании Ученого совета Центра или Ученого совета структурного подразделения (филиала) Центра. По результатам собеседования оформляется Протокол заседания Ученого совета, копия Протокола предоставляется секретарю конкурсной комиссии.

2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра (cp-secr@crys.ras.ru).

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок при проведении собеседования с претендентом или 15 рабочих дней, если конкурсной комиссией принято решение не проводить собеседование с претендентом. Информация о сроке рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Центра <http://www.kif.ras.ru/> и на портале вакансий.

2.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и

результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых содержатся в заявке размещенной им на портале вакансий в соответствии с п. 2.4, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанным в объявлении, размещенном в соответствии с п. 2.2.1;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3. Заключительные положения

3.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурса либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.2. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса это решение размещается на официальном сайте Центра <http://www.kif.ras.ru/> и на портале вакансий.