

**Российская академия наук
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт систем обработки изображений
Российской академии наук (ИСОИ РАН)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСОИ РАН

Сойфер В.А.

« 27 » декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ, услуг за счет средств, предусмотренных
частью 2 статьи 15 Федерального закона
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения.....	3
2. Область применения.....	5
3. Планирование и управление процедурами закупки.....	6
3.1. Основания проведения закупки:.....	6
3.2. Принятие решения о проведении закупки.....	6
3.3. Порядок формирования закупочной комиссии.....	7
3.4. Порядок привлечения стороннего организатора закупки.....	7
4. Способы закупки.....	7
5. Требования к участникам закупки.....	8
6. Содержание извещения о закупке и документации о закупке.....	9
6.1. Содержание извещения о закупке.....	9
6.2. Предоставление документации о закупке.....	10
6.3. Содержание документации о закупке.....	10
7. Предварительный квалификационный отбор.....	11
8. Условия применения способов закупки и порядок проведения процедур.....	12
8.1. Конкурс.....	12
8.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса.....	12
8.2.1. Информационное обеспечение.....	12
8.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	14
8.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	15
8.2.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.....	16
8.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.....	18
8.4. Особенности проведения аукциона.....	19
8.5. Особенности проведения запроса предложений.....	20
8.6. Особенности проведения запроса котировки цен.....	25
8.7. Конкурентные переговоры.....	26
8.8. Переторжка (регулирование цены).....	28
8.9. Закрытые процедуры закупки.....	28
8.10. Электронные закупки.....	29
8.12. Процедура рамочного соглашения.....	31
9. Порядок заключения и исполнения договора.....	31
10. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при формировании, размещении, заключении и исполнении договора о закупках.....	33
11. Вступление в силу настоящего Положения.....	33
Приложение. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.....	34

1. Термины и определения

1.1. **Заказчик** – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт систем обработки изображений Российской академии наук (краткое название – ИСОИ РАН), далее – ИСОИ РАН. Заказчик осуществляет закупку за счет средств, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (далее – прочих доходов).

1.2. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый в ИСОИ РАН, для сравнения предложений (заявок) участников конкурентных процедур; для прямых закупок закупочная комиссия не используется. Закупочная комиссия может создаваться как на определенный срок, так и для определения лучших предложений на отдельных закупках.

1.3. **Закупка:**

а) совокупность процедур, осуществляемых в целях приобретения ИСОИ РАН товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав на основе гражданско-правовых договоров, в которых ИСОИ РАН является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

б) также, любая деятельность, осуществляемая уполномоченными на то работниками ИСОИ РАН по приобретению товаров, работ, услуг для нужд ИСОИ РАН способами и процедурами, указанными в настоящем Положении.

1.4. **Инициатор закупки** – руководитель гранта или подразделение Заказчика, заинтересованные в заключении договора и имеющие согласование на это.

1.5. **Информация о закупке** – представляет собой извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещаемые на официальном сайте согласно настоящему Положению.

1.6. **Конкурентные процедуры закупки** – процедуры закупки, предусматривающие сравнение между собой двух и более предложений (заявок) участников (для настоящего Положения – конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок цен, конкурентные переговоры).

1.7. **Конференция** – совещание, на котором представители Заказчика встречаются с потенциальными участниками процедур для обмена информацией и мнениями о предстоящей закупке. Участникам конференции предоставляется возможность присылать свои предложения почтой, передавать их лично или в режиме on-line. Всем участникам конференции предоставляется протокол конференции.

1.8. **Лот** – продукция, определенная извещением о закупке и документацией о закупке, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельный гражданско-правовой договор в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.9. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.10. **Организатор закупки** – ИСОИ РАН от своего имени объявляющее и проводящее процедуру закупки, или иное юридическое лицо, которое на основе договора с ИСОИ РАН от его имени и за его счет объявляет и проводит закупочные процедуры; при проведении конкретной процедуры называется соответственно «организатор конкурса», «организатор запроса предложений» и т.д.

1.11. **Организатор процедур закупки** – подразделение Заказчика, проводящее по поручению руководства ИСОИ РАН процедуры закупки. Организатор процедур может быть для определенной продукции назначен на постоянной основе.

1.12. **Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru.

1.13. **План закупок** – план закупки товаров (работ, услуг) для удовлетворения потребностей ИСОИ РАН в течение бюджетного года с поквартальной или помесечной разбивкой. Утвержденный план закупок размещается Заказчиком на официальном сайте.

1.14. **Процедура закупки** – предусмотренная настоящим Положением процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав. Процедуры закупки могут быть конкурентными и прямой закупкой.

1.15. **Многоэтапная процедура выбора контрагента** – Процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которой ИСОИ РАН поэтапно уточняет требования к объекту и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры в соответствии с документацией для данного этапа процедуры.

1.16. **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое или физическое лицо, с которым Заказчик заключил после проведения установленных настоящим Положением процедур гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд ИСОИ РАН.

1.17. **Переторжка** – дополнительная процедура, в рамках которой участник закупочной процедуры может снизить цену своего предложения (заявки) без изменения остальных условий заявки.

1.18. **Предварительный квалификационный отбор** – отбор участников закупочных процедур, допускаемых для участия в процедуре, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

1.19. **Преференции** – предоставление Заказчиком, при проведении закупочных процедур, благоприятных условий для деятельности участников процедур, заявки которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, подрядчиков или исполнителей работ, являющихся российскими лицами. В случае установления Правительством Российской Федерации таких приоритетов, их применение для Заказчика является обязательным.

1.20. **Продукция** – товары, работы, услуги (далее, также ТРУ), иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком за счет прочих доходов. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

1.21. **Рамочный договор** – соглашение между Заказчиком и прошедшим отбор поставщиком (или поставщиками) или подрядчиком, исполнителем (или подрядчиками, исполнителями), заключенное при условии, что необходимость в объекте закупок будет, как ожидается, возникать на неопределенной или многократной основе в течение какого-либо конкретного периода времени в неопределенных для Заказчика объемах и сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Такое соглашение определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены впоследствии при заключении сторонами отдельных договоров на основании и во исполнение рамочного договора. Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением;

1.22. **Реестр аккредитованных участников** – закрытый перечень кандидатов, формируемый путем проведения предварительного квалификационного отбора участников процедур, приглашаемых к участию в закупочных процедурах ИСОИ РАН.

1.23. **Руководитель гранта** – руководитель научного коллектива, созданного для выполнения проекта, выполняемого за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.24. **Сайт Заказчика** – сайт ИСОИ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.ipsi.smr.ru/>, на котором Заказчик вправе разместить информацию о закупках дополнительно к информации, размещаемой на официальном сайте.

1.25. **Товар** – предмет закупки, производимой согласно договору поставки. К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии. В случае если происходит закупка товара и сопутствующих услуг, работ (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг, работ не превышает стоимости самих товаров.

1.26. **Торги** – конкурентная процедура, проводимая в форме конкурса или аукциона.

1.27. **Уполномоченный по закупкам** – подразделение ИСОИ РАН, которое ответственно за формирование плана закупок, разработку и организацию согласования документации о закупке, проведение закупочных процедур и контроль процедур подготовки и подписания гражданско-правовых договоров в части их соответствия существенным условиям проведенной закупки. Уполномоченным на постоянной основе может назначаться и работник ИСОИ РАН или организатор процедур закупки.

1.28. **Участник процедур закупки** – (также, кандидат, претендент) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке. Участником процедур закупки становится лицо, выразившее заинтересованность в участии в процедуре. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации, разъяснений документации, подача заявки (предложения) на участие в процедуре закупки.

1.29. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме.

1.30. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и который подписан электронной подписью (усиленной электронной подписью).

2. Область применения

2.1. Основной целью закупки является своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика – ИСОИ РАН в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Другими целями являются:

- а) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупки;
- б) предотвращение ошибочных действий, коррупции или злоупотреблений при закупке;
- в) обеспечение гласности и прозрачности при закупке продукции;
- г) создание положительной деловой репутации Заказчика, как приобретателя товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;
- д) создание условий для поддержания добросовестной конкуренции.

2.2. В своей закупочной деятельности ИСОИ РАН как Заказчик соблюдает следующие принципы:

- разумной информационной открытости за счёт использования открытых конкурентных процедур как приоритетной формы закупок;
- равноправия, справедливости за счёт использования равных обоснованных конкурентных возможностей для поставщиков товаров, работ, услуг, недопущения дискриминации путем установления неизмеряемых требований к ним;
- эффективности и соблюдения интересов Заказчика – ИСОИ РАН в основе взаимоотношений с поставщиками;
- законности и подотчетности за счёт контроля соответствия процедур установленным нормам на любом этапе закупки и мониторинга результативности достигнутого эффекта;
- экономичности процедур и результата за счёт применения оптимальных для конкретной ситуации процедур.

2.3. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг за счет средств, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013г № 44-ФЗ (далее – Положение) определяет порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения и содержание процедур, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок контроля за заключением и выполнением договоров, а также формы документов, для обеспечения эффективной закупки ИСОИ РАН.

2.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

2.5. Настоящее положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 2.5.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2.5.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 2.5.3. осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контракт-

ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.5.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.5.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

2.6. Предоставление преференций

2.6.1. Заказчик вправе установить следующие виды преференций:

2.6.1.1. поправку, касающуюся отмены или изменения некоторых требований и условий для участников процедур, заявки которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, такие как увеличение размера аванса по договору;

2.6.1.2. преференциальный коэффициент, в том числе по критерию цены, используемый при оценке предложения таких участников процедур, обеспечивающий увеличение (но не более чем на 15%) суммы набранных участником баллов в соответствии с порядком оценки, установленным в документации о закупке.

2.6.2. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритетов согласно части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, их применение для Заказчика является обязательным.

3. Планирование и управление процедурами закупок

3.1. Основания проведения закупки:

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. План закупки является базовым плановым документом в сфере закупок и утверждается руководством ИСОИ РАН на срок не менее чем на один год, а по договорам длительного исполнения, на более продолжительные сроки. Внесение изменений в план закупки осуществляется в соответствии с приказом № 761/20н.

3.1.3. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком – ИСОИ РАН в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.1.4. Последовательность действий заинтересованных подразделений и работников ИСОИ РАН (инициатор закупки, уполномоченный по закупке, финансовый орган, эксперты и пр.) определяются порядком формирования сводных запросов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, регламентами прогнозирования, планирования, размещения закупок, осуществления срочной оперативной или внеплановой закупки.

3.1.5. Наличие и обоснование потребности в закупке, конъюнктурные исследования, определение ценовых параметров возлагаются на инициатора закупки.

3.1.6. Создание сводного запроса, согласование технических и финансовых возможностей Заказчика осуществляются уполномоченным по закупке, финансовым органом совместно.

3.1.7. Процедура закупки и форма ее проведения определяются инициатором закупки, уполномоченным по закупке с привлечением, при необходимости, экспертов по процедурам.

3.1.8. До момента принятия решения о размещении на официальном сайте извещения о проведении закупки Заказчик может объявить о созыве конференции. На такой конференции представители Заказчика встречаются с потенциально заинтересованными участниками процедур для обмена информацией и мнениями о предстоящей закупке (технические характеристики, договорные условия, ценовые ориентиры и пр.) Участникам конференции предоставляется возможность присылать свои предложения почтой, передавать их лично или в режиме on-line. Всем участникам конференции предоставляется протокол конференции. Результаты конференции учитываются при окончательном формировании задач закупки и плана закупок.

3.2. Принятие решения о проведении закупки

3.2.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых процедурах уполномоченным по закупкам готовится и руководством ИСОИ РАН утверждается распорядительный документ о проведении закупки.

3.2.2. Инициатором закупки совместно с уполномоченным по закупке, финансовым органом, экспертами по процедурам при этом устанавливаются: требования к условиям и форме договора, требования к участникам закупки, критерии отбора и оценки кандидатов и заявок.

3.2.3. Уполномоченным по закупкам, при необходимости, готовятся обоснования для привлечения внешних экспертов или внешних организаторов закупки.

3.2.4. В решении о проведении закупки указываются:

3.2.4.1. объект и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

3.2.4.2. основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

3.2.4.3. сроки проведения закупочных процедур;

3.2.4.4. способ закупки и форма процедуры выбора контрагента;

3.2.4.5. при необходимости, иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3.2.5. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3.2.6. Публикацию информации и документов, предусмотренных настоящим Положением, на официальном сайте осуществляет уполномоченный по закупкам.

3.3. Порядок формирования закупочной комиссии

3.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии должно быть осуществлено до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых процедурах и оформляется приказом руководства Заказчика – ИСОИ РАН. Тем же приказом утверждается регламент работы Комиссии и порядок замен в её составе.

3.3.2. В состав закупочной комиссии могут входить как работники ИСОИ РАН, так и сторонние лица.

3.3.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, потенциально заинтересованные в результатах закупки (представители участников процедур, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами, бенефициарами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою потенциальную заинтересованность в результатах выбора контрагента, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о выводе члена закупочной комиссии.

3.3.4. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.3.5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупки. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании закупочной комиссии.

3.4. Порядок привлечения стороннего организатора закупки

3.4.1. ИСОИ РАН вправе привлечь стороннего организатора закупки для осуществления процедур закупки. В функции стороннего организатора закупки не может быть включено подписание договора, которое осуществляется только самим Заказчиком – ИСОИ РАН.

3.4.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в пункте 3.4.1. от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

3.4.3. Заказчик и организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

4. Способы закупки

4.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком:

4.1.1. путем проведения конкурентных процедур:

4.1.1.1. торгов в форме конкурса или аукциона;

4.1.1.2. без проведения торгов (запрос предложений в виде: запроса предложений без проведения переговоров, либо запроса предложений с проведением диалога, либо запроса предложений с проведением последовательных переговоров; запрос котировок цен; конкурентные переговоры);

4.1.2. прямой закупкой (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

4.2. Приоритетными способами закупки являются открытый конкурс и запрос предложений, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. В случае если закупаемая продукция включена в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 перечень товаров, работ, услуг, закупка такой продукции может осуществляться в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик также вправе осуществлять в электронной форме закупку товаров, работ, услуг, не включенных в перечень.

4.4. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением о закупке.

4.5. При проведении процедур закупки переговоры Заказчика, членов закупочной комиссии с участником закупки, в том числе с лицами, участвующими на стороне одного участника закупки, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до выбора победителя конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком на Официальном сайте не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса

4.7. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

5. Требования к участникам закупки

5.1. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, или иметь возможность ими располагать на момент исполнения договора, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации должны быть установлены параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками процедур закупок указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие определить соответствие или несоответствие участника установленным требованиям.

Участником процедур закупок не могут быть:

– аффилированные с Заказчиком лица,
– юридические и физические лица, которые были привлечены Заказчиком для оказания услуг по организации процедур закупок, а также аффилированные с ними структуры.

5.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.2.7. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5.3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

5.3.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

5.3.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

5.4. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

5.5. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных пунктами 5.2.1. и 5.3.1. настоящего Положения, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

6. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

6.1. Содержание извещения о закупке

6.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок цен, конкурентные переговоры или прямая закупка), включая форму закупки (открытая или закрытая);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) объект договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (предквалификационной документации), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

10) сведения об обеспечении заявки (предложения) на участие в закупке, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

6.1.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются объект, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

6.1.3. При проведении торгов извещение публикуется Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о закупке. В случаях внесения изменений в извещение о торгах позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о торгах, до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2. Предоставление документации о закупке

6.2.1. Документация о закупке должна быть доступна участникам на официальном сайте одновременно с Извещением о закупке.

6.2.2. Размещенное извещение и полный текст документации о закупке должны быть доступны без взимания платы на официальном сайте и на сайте Заказчика.

6.2.3. При проведении процедур закупки в закрытой форме документация о закупке предоставляется Заказчиком тем из избранных им участников закупки, от которых он получил запрос о предоставлении документации о закупке.

6.3. Содержание документации о закупке

Документация о закупке (также – закупочная документация) разрабатывается уполномоченным по закупкам и утверждается руководством Заказчика – ИСОИ РАН.

6.3.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (предложения) на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок (предложений) на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса), предложений (в случае проведения закупки в форме запроса предложений);

12) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

13) условия допуска к участию в закупке;

14) сведения о праве Заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки (о праве на частичную поставку);

15) критерии оценки и сопоставления заявок (предложений) на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение);

16) порядок оценки и сопоставления заявок (предложений) на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение);

17) размер обеспечения заявки (предложения) на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

20) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

21) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

22) порядок заключения договора (-ов) с победителем (-ями) процедур;

23) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставлены в соответствии с извещением о проведении закупки;

24) сроки размещения на сайте и сроки для изменений в соответствии с пунктом 6.1.3. настоящего Положения.

6.3.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются объект, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки, проект договора.

6.3.3. При проведении торгов документация о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Заказчик вправе вносить изменения в документацию о закупке. В случаях внесения изменений в документацию о торгах позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение и документацию о торгах, до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Предварительный квалификационный отбор

7.1. Предварительный квалификационный отбор (отбор) может проводиться перед конкурентными процедурами.

7.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 6.3.1 настоящего Положения, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

3) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

7.3. Предквалификационная документация должна содержать:

1) краткое описание закупаемой продукции;

2) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в Приложении 1 к настоящему Положению;

3) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

5) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

6) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

7.4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.

7.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

7.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

8. Условия применения способов закупки и порядок проведения процедур

8.1. Конкурс

Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона «О защите конкуренции». При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является офертой организатора конкурса на проведение конкурса; заявка на участие в конкурсе является офертой потенциального участника конкурса на заключение договора, право на заключение которого является объектом конкурса.

8.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке (Приложение к настоящему Положению).

8.1.2. В зависимости от способа привлечения участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

8.1.3. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

8.1.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса

8.2.1. Информационное обеспечение

8.2.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.1.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.

8.2.1.3. Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к продукции, установленные в подпунктом 3.2.4.2. настоящего Положения;

б) указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;

в) порядок формирования цены договора;

г) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

д) форму, сроки и порядок оплаты продукции;

е) начальную (предельную) цену договора и (или) порядок ее определения, либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;

ж) положение о том, что потенциальный участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (кроме случая подачи альтернативного предложения в соответствии с подпунктом 8.2.1.4. настоящего Положения);

з) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

и) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

к) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, и исчерпывающие инструкции по ее заполнению;

л) требования к описанию потенциальными участниками конкурса в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;

м) требования к описанию потенциальными участниками конкурса в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и

последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения;

н) требования к указанию потенциальными участниками конкурса в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;

о) требование к сроку действия заявки на участие в конкурсе;

п) требования к потенциальным участникам конкурса, устанавливаемые в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

р) если разрешено участие коллективных участников – особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам:

р.1) требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника;

р.2) требования, которым должен обладать хотя бы один член коллективного участника;

р.3) требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника могут суммироваться;

с) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;

т) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления потенциальным участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

у) порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

ф) дата и время вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в конкурсе;

х) критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурсе;

ц) сведения о возможности проведения переторжки, описание порядка ее проведения;

ч) требования к размеру и форме обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требуется;

ш) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

щ) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

8.2.1.4. В конкурсной документации может быть указано, какие требования организатора конкурса (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники конкурса должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора конкурса являются желательными и в отношении которых потенциальные участники конкурса могут подавать встречные – альтернативные – предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в конкурсной документации не указаны желательные требования, все требования организатора конкурса являются обязательными, о чем в конкурсной документации должно содержаться соответствующее указание.

8.2.1.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.2.1.6. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.2.1.7. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

8.2.1.8. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

8.2.1.9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за десять

дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.2.1.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

8.2.1.11. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке и характеристик закупаемой продукции.

8.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать во всяком случае:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), адрес сайта в системе Интернет, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным подразделом 5.2. настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки, установленные подразделом 5.3. настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

8.2.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в "двойном" запечатанном конверте. При этом на "внешнем" конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Во "внешний" конверт вкладывается "внутренний" конверт, содержащий заявку участника закупки со всеми приложениями. На "внутреннем" конверте Участник закупки указывает свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.2.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого объекта конкурса (лота); если согласно подпункту 8.2.1.4. настоящего Положения в документации предоставлено такое право, может быть подана также альтернативная заявка.

Заказчик регистрирует поступающие заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения; по требованию представителя Участника закупки выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

8.2.2.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.2.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.2.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.2.9. Сведения о составе участников, запросивших, получивших конкурсную документацию, подавших запрос о разъяснении конкурсной документации являются конфиденциальными и Заказчиком не разглашаются до процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации.

Пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов представители участников закупки регистрируются Заказчиком.

8.2.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику по его просьбе, при условии её поступления до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.2.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.3.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки по адресу, указанному на внутреннем конверте. При этом вскрытие внутреннего конверта не допускается.

8.2.3.6. Обсуждение формы и содержания заявок на процедуре вскрытия заявок не допускается.

8.2.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

8.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает предложения кандидатов на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

8.2.4.2. При необходимости закупочная комиссия вправе:

а) затребовать от потенциальных участников разъяснения положений их заявок и представления недостающих документов. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявок участников, включая изменение коммерческих условий такой заявки (объекта заявки, цены, сроков);

б) исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе отборочных процедур с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении потенциального участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением, заверенное подписью и печатью или электронной цифровой подписью потенциального участника. Внесение иных изменений в заявки в ходе их рассмотрения не допускается.

8.2.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.2.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относи-

тельно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.2.4.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.4.6. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

8.2.4.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании настоящего Положения (Приложение).

8.2.4.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.2.4.9. Заказчик, если это предусмотрено конкурсной документацией, вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

8.2.4.10. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

8.2.4.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.2.4.12. Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в подпункте 14 пункта 6.3.1. настоящего Положения, закупочная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

8.2.4.13. Результаты фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе на основании пунктов настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 5) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 6) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 7) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 9) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый (-ые) и второй (-ые) номера.

8.2.4.13.1. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

8.2.4.14. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.4.15. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса

Двухэтапный конкурс может проводиться, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них. Другим случаем проведения такого конкурса является такой, когда были проведены открытые торги, но не было представлено заявок, или закупка была отменена Заказчиком, поскольку поступившие заявки не удовлетворяли выставленным требованиям, при этом проведение новых процедур открытых торгов или применение одного из методов конкурентных закупок вряд ли может привести к заключению договора о закупках. И в том и другом случаях Заказчик пришёл к выводу, что для уточнения тех или иных аспектов описания объекта закупок, для их формулирования с подробностями, и для нахождения решения, наиболее удовлетворяющего потребностям, необходимы обсуждения с поставщиками или подрядчиками.

8.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения подраздела 8.2 настоящего Положения.

8.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

8.3.3. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в пункте 6.3.1 настоящего Положения, должно быть указано:

1) что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

2) при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

8.3.4. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

8.3.5. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

8.3.6. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам пере-

говоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик – конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения на официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

8.3.7. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

8.3.8. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

8.3.9. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

8.3.10. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

8.4. Особенности проведения аукциона

8.4.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

8.4.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) в числовом выражении.

8.4.3. В зависимости от способа привлечения участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

8.4.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.4.5. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса (подраздел 8.2. настоящего Положения).

8.4.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего подраздела Положения о закупке.

8.4.7. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

8.4.8. Заявка на участие в аукционе должна содержать во всяком случае:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего подраздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным подразделом 5.2. настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки, установленные в соответствии с подразделом 5.3. настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

8.4.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.4.10. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

8.4.11. Подача предложений о цене договора участниками закупки, допущенными к участию в аукционе, осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.4.12. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 6.3.1 Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.4.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

8.4.14. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.5. Особенности проведения запроса предложений

8.5.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений Извещение о запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением кандидатам делать оферты в адрес организатора закупки (запроса

предложений); заявка (предложение) на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений. При этом организатор запроса предложений и участник-победитель не имеют обязанности заключения договора по его результатам.

8.5.2. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться в виде:

8.5.2.1. запроса предложений без проведения переговоров;

8.5.2.2. запроса предложений с проведением диалога;

8.5.2.3. запроса предложений с проведением последовательных переговоров.

8.5.3. В зависимости от задач, решаемых Заказчиком, запрос предложений может быть в открытой или закрытой форме.

8.5.4. Извещение о проведении запроса предложений (или приглашение участвовать в запросе предложений при закрытой форме проведения) в общем случае включает:

а) инструкцию для участников процедур закупок по подготовке и представлению предложений, согласно которым они должны представить предложение в одном либо одновременно в двух конвертах. В последнем случае в одном конверте должны быть указаны технические, качественные и эксплуатационные характеристики предложения, а в другом – финансовые аспекты предложения;

б) инструкцию о порядке представления предложений о частичной поставке и описание той части или частей объекта, в отношении которых могут быть представлены частичные предложения;

в) валюта, в которой должна быть рассчитана и выражена цена предложения;

г) порядок, на основе которого должна быть рассчитана и выражена цена предложения, включая указание на то, должна ли цена содержать другие элементы помимо стоимости самого объекта закупок, например, стоимость жизненного цикла, возмещение расходов на транспортировку, проживание, страхование, пользование оборудованием, уплату пошлин или налогов;

д) порядок получения разъяснений о запросе предложений, и заявление о том, намеревается ли закупающая организация провести на этом этапе конференцию;

е) в случае, если Заказчик намерен ограничить число участников процедур закупок, которых он пригласит к участию в процедурах запроса предложений, – минимальное число участников процедур закупок, которых, по возможности, должно быть не менее трех, а также, если это уместно, максимальное число участников процедур закупок и критерии и процедуры в соответствии с разделами 5 и 7 настоящего Положения, которые будут применяться при отборе участников процедур закупок;

ж) критерии и процедуры оценки предложений в соответствии с Приложением к настоящему Положению;

з) имя, должность и координаты одного или нескольких контактных лиц, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с участниками процедур закупок и получать от них сообщения в связи с процедурами закупок, без вмешательства посредника;

и) уведомление о праве на оспаривание или апелляцию в отношении решений или действий Заказчика;

к) порядок и сроки заключения договора с выигравшим победителем запроса предложений;

л) любые другие требования, которые могут быть установлены и которые касаются подготовки и представления предложений и процедур закупок.

8.5.4.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, существенные условия договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи предложений.

8.5.4.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем десять дней.

8.5.4.3. Совместно применяемые извещение о проведении запроса предложений, приглашение участвовать в запросе предложений (при закрытой форме проведения или при проведении процедур отбора), запрос предложений, предотборочная документация, существенные условия договора – именуются документацией о проведении запроса предложений.

8.5.4.4. Предложение участника закупки в случаях проведения Заказчиком запроса предложений подается участником закупки в письменной форме и должно содержать сведения и документы, установленные в подпункте 8.2.2.2. настоящего Положения.

8.5.5. Запрос предложений без проведения переговоров может проводиться, когда Заказчику необходимо рассмотреть финансовые аспекты предложений отдельно и только после завершения изучения и оценки качественных и технических аспектов предложений.

8.5.5.1. Извещение о проведении запроса предложений без проведения переговоров включает:

- а) наименование и адрес Заказчика;
- б) подробное описание объекта закупок и желательные или требуемые сроки и место предоставления такого объекта;
- в) условия договора о закупках в той степени, в которой они уже известны, и форма договора, если таковая имеется;
- г) критерии и процедуры, подлежащие использованию при определении квалификационных данных участников процедур закупок, и любые документальные доказательства или иная информация, которые должны быть представлены ими в подтверждение своих квалификационных данных;
- д) процедуры, сроки и критерии вскрытия, рассмотрения и оценки предложений, включая минимальные требования в отношении технических, качественных и эксплуатационных характеристик, которым должны удовлетворять предложения, чтобы считаться отвечающими формальным требованиям, и заявление о том, что не удовлетворяющие этим требованиям предложения будут отклонены как не отвечающие формальным требованиям;
- е) заявление о предоставлении преференций согласно подразделу 2.6. настоящего Положения;
- ж) способы получения запроса предложений и место, где он может быть получен;
- з) плата, при наличии таковой, взимаемая Заказчиком за запрос предложений, способ и валюта платежа в случае взимания платы;
- к) порядок, место и окончательный срок представления предложений.

8.5.5.2. Заказчик направляет запрос предложений в случае:

- а) при публикации извещения о проведении процедур запроса предложений без проведения переговоров – каждому участнику процедур закупок, который запросил запрос предложений в соответствии с указанными в извещении процедурами и требованиями;
- б) проведения предварительного квалификационного отбора – каждому участнику процедур закупок, который прошел предквалификационный отбор;
- в) закрытой формы запроса предложений без проведения переговоров – каждому участнику процедур закупок, который был отобран Заказчиком; и который внёс плату за запрос предложений в случае взимания таковой Заказчиком.

8.5.5.3. До вскрытия конвертов с финансовыми аспектами предложений закупочная комиссия рассматривает и оценивает технические, качественные и эксплуатационные характеристики предложений в соответствии с критериями и процедурами, указанными в запросе предложений. Результаты рассмотрения и оценки предложений заносятся в Протокол рассмотрения и оценки предложений.

Предложения, технические, качественные и эксплуатационные характеристики которых не удовлетворяют установленным минимальным требованиям, рассматриваются как не отвечающие формальным требованиям и на этом основании отклоняются. Уведомление об отклонении и причинах отклонения, а также невскрытый конверт с финансовыми аспектами предложения незамедлительно направляются Заказчиком каждому соответствующему участнику процедур закупок, предложение которого было отклонено.

Предложения, технические, качественные и эксплуатационные характеристики которых удовлетворяют установленным минимальным требованиям или превышают их, рассматриваются как отвечающие формальным требованиям. Заказчик незамедлительно сообщает каждому участнику процедур закупок, представившему такое предложение, результаты оценки технических, качественных и эксплуатационных характеристик его соответствующего предложения. Заказчик приглашает всех таких участников процедур закупок на вскрытие конвертов с финансовыми аспектами их предложений.

8.5.5.4. Результаты оценки технических, качественных и эксплуатационных характеристик каждого отвечающего формальным требованиям предложения и соответствующие финансовые аспекты этого предложения зачитываются в присутствии участников процедур закупок, приглашенных и прибывших на вскрытие конвертов с финансовыми аспектами предложений.

8.5.5.5. Закупочная комиссия сопоставляет финансовые аспекты отвечающих формальным требованиям предложений и на этой основе определяет выигравшее предложение в соответствии с критериями и процедурой, изложенными в запросе предложений. Выигравшим предложением является предложение с наилучшей совокупной оценкой, определяемой на основе как неценовых критериев, указанных в запросе предложений, так и цены.

8.5.6. Запрос предложений с проведением диалога может проводиться Заказчиком при наличии любого из следующих условий:

1) Заказчик не имеет возможности сформулировать подробное описание объекта закупок, подробные его характеристики, спецификации продукции, выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках и приходит к выводу, что для нахождения решения, наиболее удовлетворяющего его потребностям в закупках, необходим диалог с поставщиками или подрядчиками;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок, за исключением случаев, когда в результате договора предусмотрено производство товаров в количествах, достаточных для обеспечения коммерческой рентабельности или возмещения расходов на исследования и разработки; или

3) были проведены открытые торги, но не было представлено заявок, или закупки были отменены Заказчиком ввиду несоответствия представленных заявок условиям закупок, и когда проведение новых процедур из способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, вряд ли может привести к заключению договора о закупках.

8.5.6.1. Для ограничения числа участников процедур закупок, которым будет направлен запрос предложений, Заказчик может проводить процедуры предварительного отбора. Для этого:

а) создается предотборочная документация, в которой указывается, что предложения будут запрошены только у ограниченного числа участников процедур закупок, которые в наибольшей степени соответствуют критериям, указанным в предотборочной документации и которые тем самым прошли предварительный отбор;

б) в предотборочной документации указывается максимальное число прошедших предварительный отбор участников процедур закупок, у которых будут запрошены предложения, а также порядок проведения их отбора. При установлении такого ограничения Заказчик учитывает необходимость обеспечения эффективной конкуренции;

в) закупочная комиссия оценивает участников процедур закупок, удовлетворяющих критериям, указанным в предотборочной документации, в порядке проставления оценок, изложенном в приглашении к предварительному отбору и в предотборочной документации;

г) закупочная комиссия осуществляет предварительный отбор участников процедур закупок, получивших наивысшие оценки, до максимального числа, указанного в предотборочной документации, однако, по возможности, отбирает не менее трех поставщиков или подрядчиков;

д) Заказчик незамедлительно уведомляет каждого участника процедур закупок о том, прошел ли он предварительный отбор, и сообщает, по запросу, не прошедшим отбор участникам процедур закупок причины этого. Он сообщает любому лицу, по запросу, наименования всех участников процедур закупок, прошедших предварительный отбор.

8.5.6.2. Извещение о запросе предложений с проведением диалога (приглашение к запросу предложений с проведением диалога) включает:

а) наименование и адрес Заказчика;

б) описание объекта закупок в той мере, в которой это известно, а также желательные или требуемые сроки и место предоставления этого объекта;

в) условия договора о закупках в той степени, в которой они уже известны, и форма договора, если таковая имеется;

г) планируемые этапы и сроки процедур;

д) критерии и процедуры, подлежащие использованию при определении квалификационных данных участников процедур закупок, и любые документальные доказательства или иная информация, которые должны быть представлены участниками процедур закупок в подтверждение своих квалификационных данных;

е) минимальные требования, которым должны удовлетворять предложения, чтобы считаться отвечающими формальным требованиям, и заявление о том, что не удовлетворяющие этим требованиям предложения будут отклонены как не отвечающие формальным требованиям;

ж) заявление о предоставлении преференций согласно подразделу 2.6. настоящего Положения;

з) способы получения запроса предложений и место, где он может быть получен;

и) плата, взимаемая Заказчиком за запрос предложений, если таковая установлена, способ и валюта платежа;

к) порядок, место и окончательный срок представления предложений.

8.5.6.3. Закупочная комиссия рассматривает все полученные предложения на предмет их соответствия установленным минимальным требованиям и отклоняет каждое предложение, которое не

удовлетворяет этим минимальным требованиям на том основании, что оно не отвечает формальным требованиям.

Когда установлено ограничение максимального числа участников процедур закупок, которые могут быть приглашены к участию в диалоге, и число отвечающих формальным требованиям предложений превышает установленное ограничение, закупочная комиссия отбирает максимальное число отвечающих формальным требованиям предложений в соответствии с критериями и процедурами, указанными в запросе предложений.

Результаты рассмотрения предложений заносятся в Протокол о процедурах закупок.

Уведомление об отклонении и причинах отклонения незамедлительно направляется Заказчиком каждому соответствующему участнику процедур закупок, предложение которого было отклонено.

8.5.6.4. Заказчик приглашает каждого из участников процедур закупок, которые представили отвечающие формальным требованиям предложения, принять участие в диалоге. Заказчик обеспечивает, чтобы число участников процедур закупок, приглашенных к участию в диалоге, которых, по возможности, должно быть не менее трех, являлось достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

Диалог проводится параллельно одними и теми же представителями Заказчика.

В ходе диалога Заказчик не изменяет ни объект закупок, ни какие-либо квалификационные критерии или критерии оценки, ни какие-либо минимальные требования, установленные в извещении (приглашении) о запросе предложений, ни какие-либо элементы описания объекта закупок или условия договора о закупках, которые не являются предметом диалога, как это указано в запросе предложений.

Любые полученные в ходе диалога требования, инструкции, документы, разъяснения или иная информация, которые направляются Заказчиком какому-либо участнику процедур закупок, предоставляются одновременно и на равной основе всем другим участникам процедур закупок, если только такая информация не касается конкретно или исключительно того или иного участника процедур закупок или сообщение таких сведений было бы нарушением положений о конфиденциальности.

8.5.6.5. После проведения диалога Заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить наилучшее и окончательное предложение в отношении всех аспектов их предложений. Запрос Заказчика составляется в письменной форме, и в нем оговариваются порядок, место и окончательный срок представления наилучших и окончательных предложений.

8.5.6.6. Между заказчиком и участниками процедур закупок не ведется никаких переговоров в отношении их наилучших и окончательных предложений.

8.5.6.7. Выигравшим предложением является предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика, как это определено в соответствии с критериями и процедурой оценки предложений, изложенными в документации о запросе предложений.

8.5.7. Запрос предложений с проведением последовательных переговоров может проводиться при наличии двух следующих условий, когда Заказчику:

- необходимо рассмотреть финансовые аспекты предложений отдельно и только после завершения изучения и оценки качественных и технических аспектов предложений; и
- становится ясно, что для обеспечения приемлемости финансовых условий договора о закупках необходимо проведение последовательных переговоров с участниками процедур закупок.

8.5.7.1. Заказчик вправе применить процедуры предварительного квалификационного отбора в соответствии и в порядке, предусмотренными разделом 7 настоящего Положения, или процедуры предварительного отбора в соответствии и в порядке, предусмотренными подпунктом 8.5.6.1. настоящего Положения.

8.5.7.2. Извещение о проведении запроса предложений с проведением последовательных переговоров включает также информацию согласно подпункту 8.5.5.1.

В случаях проведения предквалификационного или предварительного отбора, или закрытых форм запроса предложений Заказчик направляет приглашение каждому участнику, который прошел предквалификационный (предварительный) отбор или специально приглашенным для этой цели лицам в соответствии с подпунктом 8.5.7.1. настоящего Положения. Такое приглашение содержит информацию согласно подпункту 8.5.5.1.

В случае установления Заказчиком платы за предоставление запроса предложений, таковое предоставляется участникам закупки после внесения платы по установленным условиям.

8.5.7.3. Поступающие от участников закупки предложения рассматриваются закупочной комиссией. Предложения, технические, качественные и эксплуатационные характеристики которых удовлетворяют установленным минимальным требованиям или превышают их, считаются отвечаю-

щими формальным требованиям. Закупочная комиссия дает оценку каждому отвечающему формальным требованиям предложению в соответствии с критериями и процедурой оценки предложений, изложенными в запросе предложений.

Результаты рассмотрения предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, представивших предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, результаты ранжирования предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.5.7.4. Заказчик:

а) незамедлительно сообщает каждому участнику закупки, представившему отвечающее формальным требованиям предложение, результаты оценки технических, качественных и эксплуатационных характеристик его предложения и место, присвоенное ему по этим результатам;

б) приглашает участника закупки, получившего наилучшую оценку в соответствии с этими критериями и процедурой, к проведению переговоров по финансовым аспектам его предложения;

в) информирует других участников закупки, представивших отвечающие формальным требованиям предложения, о том, что их предложения могут быть рассмотрены на предмет проведения переговоров, если переговоры с участником (или участниками) закупки, получившими более высокие оценки, не приведут к заключению договора о закупках.

8.5.7.5. Если Заказчику становится ясно, что переговоры с участником закупки, получившим к ним приглашение, не приведут к заключению договора о закупках, Заказчик информирует этого участника о том, что он прекращает с ним переговоры.

Затем Заказчик приглашает к проведению переговоров участника закупки, получившего вторую наилучшую оценку. Если переговоры с таким участником не приводят к заключению договора о закупках, Заказчик приглашает к проведению переговоров других участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах закупок, на основе их оценок, до тех пор, пока он не заключит договор о закупках или не отклонит все остальные предложения.

8.5.7.6. Заказчик не вправе возобновлять переговоры с участником закупки, переговоры с которым он ранее прекратил.

8.5.7.7. В ходе переговоров Заказчик не изменяет ни объект закупок, ни какие-либо квалификационные критерии или критерии рассмотрения или оценки, включая любые установленные минимальные требования, ни какие-либо элементы описания объекта закупок или условия договора о закупках, кроме финансовых аспектов предложений, которые являются предметом переговоров, как это указано в запросе предложений.

8.5.8. В случае, если при запросе предложений не подано ни одно предложение, или подано только одно предложение, или по результатам рассмотрения только одно предложение было признано соответствующим требованиям документации о запросе предложений, или по результатам оценки предложений либо проведенных переговоров закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его предложение рассматривается, и в случае соответствия предложения и участника закупки минимальным (формальным) требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может заключаться договор.

8.6. Особенности проведения запроса котировки цен

8.6.1. Запрос котировок цен не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса котировок цен Извещение о запросе котировок цен является приглашением кандидатам делать oferty в адрес организатора закупки; котировочная заявка является offerтой потенциального участника запроса котировок. При этом организатор запроса котировок цен и участник- победитель не имеют обязанности заключения договора по его результатам.

8.6.2. Запрос котировок цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика;
- для продукции есть функционирующий рынок;
- продукцию можно сравнивать только по ценам; и
- начальная цена договора не превышает 1 000 тысяч рублей.

8.6.3. В зависимости от задач закупки Заказчик может проводить запрос котировки цен в открытой или закрытой форме.

8.6.4. Заказчик обеспечивает запрос котировки цен у такого числа участников закупки, какое будет сочтено практически целесообразным, однако не менее чем у трех участников.

8.6.5. Информация о проведении запроса котировки цен в открытой форме, включая извещение о проведении запроса котировки цен, форма котировочной заявки, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять дней до установленного в извещении о запросе котировки цен дня окончания подачи котировочных заявок.

8.6.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировки цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировки цен изменений до даты окончания подачи котировочных заявок срок составлял не менее чем три дня.

8.6.7. Котировочная заявка должна содержать сведения, установленные в пункте 8.4.8 настоящего Положения, за исключением подпунктов б)-д) пункта 1), а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

8.6.8. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме.

8.6.9. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о запросе котировок цен, и оценивает такие заявки.

8.6.10. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в котировочных заявках, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

8.6.11. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.6.12. В случае, если по запросу котировок цен не подана ни одна котировочная заявка или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок цен была признана только одна котировочная заявка, запрос котировки цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок цен, с таким участником может быть заключен договор.

8.7. Конкурентные переговоры

8.7.1. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае проведения конкурентных переговоров извещение о переговорах вместе с документацией по проведению переговоров является приглашением потенциальным участникам подать заявку в адрес организатора конкурентных переговоров. Заявка на участие в переговорах не является офертой потенциального участника в соответствии со статьёй 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров, фиксируются в протоколах переговоров и отображаются в окончательных заявках на участие в конкурентных переговорах. При этом организатор конкурентных переговоров и участники переговоров не имеют обязанности заключения договора по их результатам.

8.7.2. Проведение конкурентных переговоров возможно при одном из следующих обстоятельств:

а) возникла срочная потребность в объекте закупок и проведение процедур открытых торгов или использование любого другого конкурентного метода закупок было бы поэтому практически нецелесообразным с учетом того времени, которое необходимо для использования таких методов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность, и что они не являются результатом медлительности с его стороны;

б) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в объекте закупок, что делает практически нецелесообразным использование процедур открытых торгов или любого другого конкурентного метода закупок с учетом того времени, которое необходимо для использования таких методов; или

в) Заказчик определяет, что использование любого другого конкурентного метода закупок не является уместным с точки зрения защиты существенных интересов государственной безопасности.

8.7.3. Для привлечения заявок участников в целях проведения конкурентных переговоров Заказчик размещает извещение на официальном сайте. В таком извещении содержится, как минимум, следующая информация:

а) наименование и адрес Заказчика;

б) краткое изложение основных требуемых условий договора о закупках, который должен быть заключён в результате переговоров, включая характер, количество и место доставки товаров, подлежащих поставке, характер и место работ, подлежащих выполнению, или характер услуг и место, в котором они должны быть предоставлены, а также желательные или требуемые сроки поставки товаров, завершения работ или предоставления услуг;

в) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) используемый способ закупок – проведение конкурентных переговоров и порядок оценки и сопоставления заявок.

8.7.4. После проведения отборочного этапа между Заказчиком и участниками таких переговоров проводятся протоколируемые переговоры в отношении любых требований организатора конкурентных переговоров и предложений участников.

Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

Переговоры носят конфиденциальный характер. Заказчик не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе, как с согласия этого участника.

Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.

Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол. Протокол переговоров с каждым из участников оформляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями от Заказчика и Участника переговоров.

8.7.5. Если Заказчик предъявляет какие-либо новые требования или изменяет ранее установленные, об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними.

Заказчик может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок, а также вправе рекомендовать создание коллективного участника либо вхождение участника в состав другого коллективного участника, привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

8.7.6. Заказчик по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию документации о закупке с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Документация о закупке в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить свои наилучшие и окончательные редакции заявок.

8.7.7. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о конкурентных переговорах и документации о закупке в соответствии с утвержденным порядком оценки и сопоставления заявок и с учетом результатов конкурентных переговоров.

8.7.8. По результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах закупочная комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлека-

тельной и заканчивая наименее привлекательной. Закупочная комиссия вправе как ранжировать все заявки, так и определить только две наилучшие.

Между Заказчиком и участниками закупки не ведется никаких переговоров в отношении их наилучших и окончательных заявок.

8.7.9. Закупочная комиссия на основании результатов ранжирования заявок выбирает лучшее предложение по конкурентным переговорам и оформляет свое решение протоколом.

8.8. Переторжка (регулирование цены)

8.8.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем снижения цены договора (далее – процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.8.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

8.8.3. Между Заказчиком и участниками закупки не ведется никаких переговоров в отношении их наилучших и окончательных ofert.

8.8.4. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения, а также форму электронного реверсивного аукциона. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

8.9. Закрытые процедуры закупки

8.9.1. Проведение закрытых процедур закупки основано на положениях пункта 1 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации и других Федеральных законах.

8.9.2. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

8.9.3. Закрытые процедуры должны проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

8.9.4. Кроме того, закрытые процедуры могут проводиться также в следующих случаях:

1) объект закупок по причине его высокосложного или специализированного характера имеется в наличии только у ограниченного числа поставщиков или подрядчиков. При этом Заказчик привлекает заявки (предложения) всех таких поставщиков или подрядчиков;

2) время и расходы, требующиеся для рассмотрения и оценки большого числа заявок (предложений), будут несоизмеримы со стоимостью объекта закупок при этом Заказчик привлекает предложения достаточного числа поставщиков или подрядчиков для обеспечения эффективной конкуренции и выбирает поставщиков или подрядчиков, от которых будут привлекаться предложения, на недискриминационной основе.

8.9.5. Проведение закрытых процедур по условиям, приведенным в пункте 8.9.3., осуществляется без размещения информации на официальном сайте. О проведении закрытых процедур по условиям, приведенным в пункте 8.9.4., информация на официальном сайте размещается.

8.9.6. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) Заказчик адресно приглашает к участию в закупке;

2) Заказчик может предоставлять документацию о закупке лицам, которым было направлено приглашение, при условии исполнения ими требований пп.3) настоящего пункта;

3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заклю-

чается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

4) при проведении закрытой закупки на основании пп. 1 пункта 8.9.3. настоящего Положения Заказчик должен потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

5) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок (предложений) может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке;

б) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

8.10. Электронные закупки

8.10.1. Любой способ закупки открытой формы, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме, как с использованием электронной площадки, так и непосредственным обменом электронными документами между Заказчиком и участниками процедур закупок.

8.10.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме в соответствии с частью 4. статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

8.10.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8.11. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.11.1. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений. Заказчик вправе сообщить о привлечении заявки (предложения) прямой закупкой на официальном сайте.

8.11.2. Заказчик вправе осуществлять прямую закупку (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) в любом из следующих случаев:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает размера крупной сделки бюджетного учреждения в соответствии с п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) привлечение соисполнителей (третьих лиц) научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в которых Заказчик является исполнителем;

3) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и / или допущенный до участия в закупке;

4) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам конкурентных процедур не заключен;

5) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

5.1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.5) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

5.6) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.7) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

5.8) заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении научных конференций и семинаров на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, регистрационный взнос.

б) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

7) при приобретении товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

8) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

9) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, в т.ч. по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

10) Заказчик заключает договор аренды в целях аренды недвижимого и движимого имущества;

11) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

12) заключается договор на получение банковской гарантии с банком, включенным в предусмотренный ст. 176.1 Налогового кодекса РФ перечень банков;

13) возникла необходимость в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которых иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.

8.12. Процедура рамочного соглашения

Заказчик может использовать процедуру рамочного соглашения в случаях, когда:

- а) необходимость в объекте закупок будет, как ожидается, возникать на неопределенной или многократной основе в течение какого-либо конкретного периода времени; или
- б) в силу характера объекта закупок необходимость в таком объекте может возникать на безотлагательной основе в течение какого-либо конкретного периода времени.

8.12.1. Процедура рамочного соглашения проводится с помощью любого способа закупки, предусмотренного настоящим Положением. При этом Заказчик в извещении и закупочной документации сообщает, что закупки будут осуществляться в рамках процедуры рамочного соглашения, ведущей к заключению рамочного соглашения.

8.12.2. Процедура рамочного соглашения может проводиться как в один, так и в два этапа.

8.12.2.1. При проведении процедуры рамочного соглашения в один этап Заказчик выбирает поставщика (подрядчика, исполнителя), который станет стороной рамочного соглашения с Заказчиком с тем, чтобы при возникновении необходимости поставить требуемые товары, выполнить работу или оказать услугу в нужном объеме.

8.12.2.2. При проведении процедуры рамочного соглашения в два этапа, на первом этапе рамочное соглашение заключается со всеми обладающими квалификационными данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), направившими заявки, если только их заявки не были отклонены на основаниях, указанных в извещении о проведении процедуры рамочного соглашения. На втором этапе предусматривается конкуренция для принятия решения о заключении договора о закупках (выполнении работ, оказании услуг) в соответствии с таким рамочным соглашением. Конкурентный отбор может проводиться как конкурентными способами закупки, предусмотренными настоящим Положением, так и путём переторжки.

8.12.2.3. В течение срока действия рамочного соглашения не допускается никаких изменений описания объекта закупки. Изменения других условий закупки, включая критерии (и их относительное значение и порядок их применения) и процедуры принятия решений о заключении предполагаемого договора о закупках, могут вноситься только в той мере, в которой это прямо разрешается в рамочном соглашении.

9. Порядок заключения и исполнения договора

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

9.2. Договор с победителем процедур закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник процедур закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения конкурентных процедур – торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам иных конкурентных процедур – не позднее десяти дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки.

9.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.4. В случае, если участник процедур закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 9.2. настоящего Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке (предложению) которого присвоен следующий порядковый номер.

9.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

9.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

9.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу двухэтапного конкурса либо предквалификационной заявке;

9.6.3. в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

9.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

9.8.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

9.8.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

9.8.3. цену договора:

9.8.3.1. путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

9.8.3.2. в случаях, предусмотренных пунктом 9.8.1 настоящего Положения;

9.8.3.3. в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

9.8.3.4. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), включая договоры энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, условиями договора и локальными актами Заказчика.

9.12. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению вышестоящей организацией и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения, Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 9.6.3 настоящего Положения.

9.13. В случае если одобрение сделки, предусмотренное подразделом 9.13 настоящего Положения, не может быть получено в срок, указанный в подразделе 9.2 настоящего Положения, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае, если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.14. Контроль за своевременностью и качеством исполнения договоров, осуществление приемки результатов договоров возлагается на инициатора закупки.

9.15. Контроль за порядком и сроками оплаты по договору возлагается на бухгалтерию ИСОИ РАН.

10. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при формировании, размещении, заключении и исполнении договора о закупках

Любой участник закупки, который считает, что его права нарушены в результате неправильного применения Заказчиком настоящего Положения, вправе обжаловать его действия (бездействие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Приложение.
**Критерии и порядок оценки заявок на участие
в конкурсе и запросе предложений¹**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области объекта закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев (табл. 1).
6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:
 - 1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;
 - 2) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100;
 - 3) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
7. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

¹ Критерии и порядок оценки для конкурентных переговоров разрабатываются в каждом отдельном случае.

Таблица 1

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, что начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	На конкурсе: не менее 20% На запросе предложений: не менее 10%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
5.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; 3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50 %