

**Дополнительное соглашение № 9
к Коллективному договору Федерального государственного учреждения
«Федеральный научно-исследовательский центр
«Кристаллография и фотоника» Российской академии наук»**

г. Москва

«05» октября 2020 г.

Федеральное государственное учреждение «Федеральный научно-исследовательский центр «Кристаллография и фотоника» Российской академии наук» (далее по тексту – ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Алексеевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава и работники ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН, именуемые в дальнейшем «Работники», в лице председателя Совета Единого представительного органа ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН Бондарчук Марии Сергеевны, действующего на основании Положения о Едином представительном органе трудового коллектива работников и членов первичных профсоюзных организаций ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН, Протокола Конференции представителей трудового коллектива работников ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН от 18.05.2017 г. и Протокола внеочередного заседания Единого представительного органа трудового коллектива работников и членов первичных профсоюзных организаций ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН от 08.11.2019 г. №9, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с п.16.3, п.16.5 Коллективного договора ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН и ч.2 ст.43, ст.44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (далее по тексту – Коллективный договор), о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Коллективного договора изложить в следующей редакции:
«4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха для работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
Учет рабочего времени проводится в порядке, определенном Регламентом учета использования рабочего времени работниками подразделений».
2. Пункт 4.16. Коллективного договора изложить в следующей редакции:
«4.16. Помимо ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работникам по их письменным заявлениям (ст. 128 ТК РФ) и оформляются в соответствии с Регламентом учета использования рабочего времени работниками подразделений».
3. Пункт 5.1. Коллективного договора изложить в следующей редакции:
«5.1. Оплата труда работников осуществляется работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, Положением об оплате труда и премировании работников Центра (Приказ от 13.07.2016 №74) и иными локальными нормативными актами».
4. Пункт 5.2. Коллективного договора изложить в следующей редакции:
«5.2. В Центре действует повременно-премиальная система оплаты труда. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, установленного трудовым договором, повышающих коэффициентов к должностному окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, нормативными документами Российской Федерации и Положением об оплате труда и премировании работников Центра».

5. Пункт 5.4. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца, а именно 12 и 27 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Работникам выдаются расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц. Форма расчетного листка утверждается Положением об оплате труда и премировании работников Центра.

В соответствии со ст.136 ТК РФ заработная плата по личному заявлению работника может перечисляться на указанный им счет в банке. В случае нарушения сроков выплаты работодатель своевременно информирует ЕПО Центра о задержке, ее причинах и принимаемых мерах».

6. Пункт 5.5. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.5. Табель учета рабочего времени направляется в финансовый отдел два раза в месяц - 15-го и последнего числа каждого месяца. В соответствии с Регламентом учета использования рабочего времени работниками подразделений Центра порядок учета фактически отработанного времени работниками Центра является обязательным для исполнения работниками всех структурных подразделений и филиалов Центра».

7. Абзац 3, п.6.1. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«- обеспечивают разработку Положения о комитете по охране труда и условия для его функционирования».

8. Исключить из Перечня приложений к Коллективному договору приложение № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН», приложение № 3 «Положение об оплате труда и премировании работников ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН», приложение № 4 «Положение о комитете по охране труда ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН», приложение № 5 «Регламент учета использования рабочего времени работниками подразделений ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН».

9. Настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору вступает в действие с момента подписания.

10. Настоящее дополнительное соглашение заключено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для органа уведомительной регистрации, все экземпляры имеют одинаковую силу.

От работников:

Председатель Совета ЕПО
ФНИЦ «Кристаллография и
фотоника» РАН



М.С. Бондарчук

«05» 10 2020 г.

От работодателя:

Директор
ФНИЦ «Кристаллография и фотоника»
РАН



О.А. Алексеева

